

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO SUTARTIS Nr. 010

2018 m. rugpjūčio 30 d.
Vilnius

Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazija atstovaujama direktorės Janinos Vysockos, veikiančios pagal tarnybinę padėtį (toliau – Mokykla) ir **Voitkevič personalinė įmonė**, atstovaujama **savininkės Alinos Voitkevič**, veikiančios pagal nuostatus, (toliau – Tiekėjas), vadovaudamiesi 2015-05-22 įvykusio **supaprastintojo viešojo pirkimo konkurso „Maitinimo paslaugų pirkimas“ rezultatais**, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“).

SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1. Mokyklos mokinių maitinimo paslaugų teikimas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir šios Sutarties numatytais sąlygomis bei tvarka.

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Tiekėjas įsipareigoja:

- 2.1. organizuoti ir teikti Mokyklos mokinių ir darbuotojų maitinimo paslaugas konkursui pateiktais įkainiais pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei vadovaujantis higienos standartuose nustatytais bendraisiais reikalavimais/rekomendacijomis mokinių maitinimui.
- 2.2. laikytis suderintame valgiaraštyje nurodytų energetinių verčių ir pasiūlyme pateiktų įkainių kiekvienai amžiaus grupei;
- 2.3. apsirūpinti įranga ir inventoriu technologinio proceso užtikrinimui;
- 2.4. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, virtuvės inventoriu;
- 2.5. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;
- 2.6. kartu su Mokykla nustatyti valgyklos darbo ir maitinimo režimą;
- 2.7. pagal aktą priimti suteikiamas virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas, įrengimus, baldus ir juos saugoti, eksploatuoti laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos, priešgaisrinės ir elektros saugos taisyklių reikalavimų;
- 2.8. atsakyti už suteiktų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, jų einamąjį remontą savo lėšomis;
- 2.9. savo sąskaita eksploatuoti virtuvės įrangą, atlikti jos gamintojo numatytą aptarnavimą, reikiama atvejais – remontą;
- 2.10. naudoti patalpas ir įrengimus tik mokinių maitinimui organizuoti, rūpintis patalpų apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti;
- 2.11. užtikrinti produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę;
- 2.12. sumokėti Mokyklai pagal apskaitos prietaisų parodymus už sunaudotą iš mokyklos gautą elektrą, karštą ir šaltą vandenį, (pagal galiojančius tarifus) ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d.;
- 2.13. savo lėšomis įrengti virtuvės patalpose (jei jie neįrengti) apskaitos prietaisus elektros energijos, karšto ir šalto vandens apskaitai. Sutarties terminui pasibaigus apskaitos prietaisus palikti Mokyklai;
- 2.14. atskirti maisto ir buitines atliekas, jas surinkti ir išvežti iš Mokyklos teritorijos utilizavimui savo lėšomis;
- 2.15. greitesniam mokinių maitinimui valgykloje organizuoti bufeto darbą.

3. Mokykla įsipareigoja:

- 3.1. pagal tarp Šalių sudarytą patalpų perdavimo – priėmimo aktą suteikti Tiekėjui naudoti pagal paskirtį nemokamai apšildomas maisto gamybos patalpas 113,3 m², indų plovimo patalpas 44,6 m², pagalbinės patalpas 87,4 m² (iš viso 245,3 m²) bei leisti naudotis elektra, karštu ir šaltu vandeniu;
- 3.2. nustatyti su Tiekėju valgyklos darbo režimą bei atskirų mokinių grupių maitinimo grafikus;
- 3.3. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus.
- 3.4. pervesti lėšas į Tiekėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teiks paramą, maitinimą;
- 3.5. paskirti atsakingą asmenį už nemokamo maitinimo organizavimą;
- 3.6. organizuoti valgyklos salėje savitarną ir savitvarką.

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Maitinimo paslauga mokiniams (pusryčiai, pietūs ir pavakariai) bei personalui teikiama kasdien, išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas nuo 8.00 iki 15.30 val.
5. Mokyklos organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose teikiama tik šių stovyklų metu.
6. Patiekalai pietums yra patiekiami pagal valgiaraštį, kuris sudaromas 10 dienų laikotarpiui, atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas vaikams.
7. Mokykla kiekvieno mėnesio pabaigoje pateikia paraišką apie maitinamų mokinių skaičių sekančiam mėnesiui.

TIEKIAMŲ MAITINIMO PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

8. Mokiniai ir personalas maitinami:
 - 8.1. už mokinių ir darbuotojų lėšas;
 - 8.2. už LR Vyriausybės ir Savivaldybės skiriamas lėšas nemokamam mokinių maitinimui.
9. Mokykla Tiekėjui už tinkamai suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas moka kainą, kuri patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 02 d. įsakymu Nr.30-2877.
 - 9.1. gautas valstybės ir savivaldybės lėšas Tiekėjas privalo naudoti pagal paskirtį bei užtikrinti pilnavertį mokinių maitinimą.
10. Į maitinimo paslaugų kainą (patiekalų įkainius) įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai susijusias su paslaugų teikimu.
11. Už nemokamo maitinimo paslaugas Mokykla sumoka Tiekėjui per 30 dienų nuo Paslaugų sąskaitos faktūros gavimo dienos į Tiekėjo nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą;
12. Patiekalų įkainiai gali būti perskaičiuojami kartą per metus (liepos 1 d.) pagal Statistikos departamento skelbiamą informaciją apie maisto produktų kainų pokytį palyginus su kainomis pasiūlymo pateikimo mėnesio, o vėliau su mėnesio kai buvo vykdomas paskutinysis patiekalų įkainių perskaičiavimas taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtą informaciją apie maisto produktų kainas. Patiekalų įkainiai perskaičiuojami, jei Statistikos departamento visų skelbiamų maisto (be alkoholinių gėrimų) produktų kainų sumos vidurkio skirtumas bus didesnis nei 10 %. Konkursui pasiūlytų patiekalų įkainiai padidėjus kainų lygiui didinamas, o sumažėjus- mažinamas. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama po 5 dienų nuo susitarimo pasirašymo dienos.
13. Nauji patiekalų įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:
 - A – Statistikos departamento 2012-07-01 skelbiamų maisto produktų kainų vidurkis;
 - B – Statistikos departamento 2013-07-01 skelbiamų maisto produktų kainų vidurkis;
 - P – kainų pokytis;

$$P = (B - A) : A \times 100\%$$



Įkainiai perskaičiuojamas, jeigu pagal Statistikos departamento pateiktus duomenis maisto produkto vidutinės mažmeninės kainos vidurkio pokytis didesnis nei 10 %.

E – naujas patiekalo įkainis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$E = S + (P - 10 \%)$$

kur S – senas patiekalo įkainis.

14. Pasikeitus PVM dydžiui moksleivių maitinimo paslaugų teikimo kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui ir įsigalioja nuo teisės akto įsigaliojimo dienos.

15. Dėl infliacijos lygio pokyčio kainos nebus perkaičiuojamos.

PATALPOS IR ĮRANGA

16. Patalpos maisto ruošimui ir esama įranga perduodamos Mokyklai ir Tiekėjui pasirašant Patalpų ir įrangos perdavimo aktą.

17. Tiekėjui skirtas patalpas sudaro:

maisto gamybos patalpos 113,3 m²,

indų plovimo patalpos 44,6 m²,

pagalbinės patalpos 87,4 m²,

Iš viso 245,3 m².

18. Tiekėjas sumoka už faktiškai 23 punkte nurodytose patalpose sunaudotus energetinius resursus elektrą, karštą ir šaltą vandenį, komunalines paslaugas iki kito mėnesio 20 dienos.

19. Tiekėjas savo sąskaita eksploatuoja virtuvės įrangą, atlieka jos gamintojo numatytą aptarnavimą, reikiamais atvejais – remontą;

20. Tiekėjas yra informuotas apie tai, kad mokinių maitinimo patalpa ne maitinimo metu gali būti naudojama ir mokyklos reikmėms.

21. Tiekėjas privalo savo sąskaita apsirūpinti trūkstama virtuvės įranga ir inventoriumi technologinio proceso užtikrinimui savo iniciatyva.

22. Tiekėjo atlikti išsinuomoto turto pagerinimai, naujos virtuvės įrangos, technologijų, pagerinančių maitinimo organizavimą ir/ar mažinančių maisto paruošimo sąnaudas, įsigijimas – nekompensuojamas.

23. Tiekėjas užtikrina ir atsako už patalpų sanitarinę – higieninę būklę, einamąjį remontą, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimus bei įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis.

24. Tiekėjas neturi teisės suteiktose patalpose vykdyti kitos veiklos, nei reikalinga užtikrinti šios Sutarties įsipareigojimų vykdymą, t.y. papildomos produkcijos, neskirtos mokinių maitinimui Mokykloje, gaminimo ir pan.

25. Valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.

26. Už suteikto turto pabloginimą Tiekėjas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

27. Sutartis sudaroma 1 metams nuo 2018 m. rugpjūčio 30 d. iki 2019 m. rugpjūčio 30 d. su galimybe sutartį pratęsti, tačiau neilgiau kaip bendram trijų metų terminui. Mokykla siūlymą pratęsti sutartį pateikia Tiekėjui prieš 60 dienų iki sutarties termino pasibaigimo.

28. Ši sutartis pasibaigia:

28.1. jos terminui pasibaigus;

28.2. kitais teisės aktu ir šioje sutartyje nustatytais pagrindais;

29. Sutartis nutraukiama prieš terminą:

29.1. šalių susitarimu;

- 29.2. Mokyklos reikalavimu, jei Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, nurodytus sutarties 1 ir 2 punktuose, taip pat dėl esminių šios sutarties pažeidimų. Mokykla prieš inicijuodama sutarties nutraukimą prieš terminą apie Tiekėjo padarytus sutarties pažeidimus privalo raštu informuoti Tiekėją ir nustatyti Tiekėjui protingą terminą pažeidimams ištaisyti / pašalinti.
- 29.3. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.497 str., 6.498 str. nustatyta tvarka.
30. Pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą Tiekėjas perduoda Mokyklai pagal aktą, tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei.

GINČŲ SPRENDIMAS

31. Tarp Šalių kilę ginčai ir nesutarimai sprendžiami derybų keliu. Jai jie neišsprendžiami derybų keliu, Šalys juos sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veikimo teritorijai priklauso Mokyklos būstinė.

PRANEŠIMAI

32. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Tiekėjui:

Voitkevič personalinė įmonė
Savininkė Alina Voitkevič
Įm. k. 122702459
PVM mok. K. LT227024515
Architektų g. 64-100, Vilnius
Tel. 370 69818895
El.p. voitkevic.alina@gmail.com

Mokykla:

Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazija
Įstaigos kodas 195472315
Rygos g. 10, Vilnius
Tel. (8 5) 2417566
El.p.
rastine@jonopauliausprogimnazija.vilnius.lm.lt

33. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

KITOS SĄLYGOS

34. Sutartis galioja be teisės perduoti veiklą kitam asmeniui.
35. Tiekėjas privalo turėti maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą.
36. Maitinimą ir jo organizavimą turi teisę tikrinti:
- 36.1. Vilniaus miesto savivaldybės paskirti asmenys;
- 36.2. Mokyklos komisija.
37. Pirkimo Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kai tenkinamos dvi sąlygos: keičiamos Sutarties sąlygos yra tokios, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
38. Pagal galimybes Tiekėjas remia Mokykloje organizuojamus renginius.
39. Tiekėjas sutinka, kad sutartį sudarė savo gera valia, susipažinęs su esama situacija ir įvertinęs savo galimybes įgyvendinti sutarties sąlygas.
40. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais vienodo turinio ir juridinės galios, po vieną kiekvienai šaliai.



JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI IR TELEFONŲ NUMERIAI

Mokykla	Tiekėjas
Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazija Įstaigos kodas 195472315 Rygos g. 10, Vilnius Tel. (8 5) 2417566 El.p. rastine@jonopauliausprogimnazija.vilnius.lm.lt	Voitkevič personalinė įmonė Savininkė Alina Voitkevič Įm.k. 122702459 PVM mok. K. LT227024515 Architektų g. 64-100, Vilnius Tel. 370 69818895 El.p. voitkevic.alina@gmail.com

SUTARTIES PRIEDAI:

41. Konkurso sąlygos;
42. Tiekėjo pasiūlymas;
43. Patalpų ir įrangos perdavimo aktas.

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Mokykla:

Direktorius



Direktorė
Janina Vysocka

Tiekėjas:

Savininkė
Alina Voitkevič



PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS

2018 m. rugsėjo 03 d. Nr. 011
Vilnius

Nuomotojas, Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazija, atstovaujama direktorės Janinos Vysockos ir nuomininkas, Voitkevič personalinė įmonė atstovaujama savininkės Alinos Voitkevič įm. kodas 122702459 sudarė šią sutartį, pagal kurią nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui materialųjį turtą esantį adresu Rygos g. 10, maitinimo paslaugoms teikti 245,3 kv., virtuvės ir pagalbinės patalpas ir mokėti nuompinigių-1,00 Eurų per mėnesį.

I. SUTARTIES SĄLYGOS

1. Nuomininkas, ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos, sumoka 12,00 Eurų nuompinigių už visus kalendorinius metus į AB Luminor banko sąskaitą LT914010042403921808, esančią BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“, kodas 300035837, mokėjimų pavedime nurodyti Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazija.

2. Nuomininkui, pagerinusiame išsinuotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

3. Nuomos terminas nustatomas nuo 2018-09-03 d. iki 2019-08-30 d., su galimybe sutartį pratęsti neilgiau kaip bendram trijų metų terminui.

II. ŠALIŲ PAREIGOS

4. Nuomotojas įsipareigoja per 10 dienų po šios sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui nuomojamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą, kuris yra šios sutarties priedas;

5. Nuomininkas įsipareigoja:

5.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

5.2. laiku mokėti nuompinigių;

5.3. pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą perduoti pagal aktą tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais.

5.4. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę.

6. Nuomininkui draudžiama be nuomotojo rašytinio sutikimo:

6.1. subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis;

6.2. atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą).

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka 0,05 procento delspinigių (procentais nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos už kiekvieną pavėluotą dieną).

8. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

9. Ši sutartis pasibaigia:

9.1. jos terminui pasibaigus.

9.2. šalių susitarimu;

9.3. nuosavybės teisei į išnuotą turtą perėjus kitam asmeniui;

9.4. nuomotojo reikalavimu, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar savivaldybės taryba priima sprendimą dėl išnuomoto valstybės ar savivaldybės turto valdymo, naudojimo ar disponavimo juo;

9.5. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

V. SUTARTIES ATNAUJINIMAS

10. Pasibaigus šios sutarties terminui, su nuomininku, tvarkingai vykdžiusiu sutartyje prisiimtas pareigas, ši sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

11. Papildomos sąlygos:

12. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

13. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

14. Prie šios sutarties pridedama:

14.1. turto perdavimo ir priėmimo aktas.

15. Šalių rekvizitai:

Nuomotojas

Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazija

Rygos g. 10, Vilnius

Tel. 8 5 2418894

El.p. rastine@jonopauliausprogimnazija.
vilnius.lm.lt

Nuoma – a.s. LT 91 4010 0424 0392 1808

DNB bankas

Direktorė



Nuomininkas

Voitkevič personalinė įmonė,

Architektų g. 64-100,

Vilnius; tel;+37069818895;

el.p.: voitkevič.alina@gmail.com

Savininkė

Alina Voitkevič

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Alina Voitkevič', written over a horizontal line.

SUSTARIMAS Nr. 2

DĖL VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO 2018 M. SUTARTIES Nr. 010 PAPILDYMO

2020 m. sausio 15 d.

Vilnius

Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazija atstovaujama direktorės Janinos Vysockos, veikiančios pagal tarnybinę padėtį (toliau – Mokykla), ir Voitkevič personalinė įmonė, atstovaujama direktorės Alinos Voitkevič, veikiančio pagal įstatus, (toliau – Tiekėjas) susitarėme papildyti sutartį:

SUSITARIMO OBJEKTAS

Vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 4 d. sprendimo Nr. 1-305 „Dėl Mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo tvirtinimo ir vienos dienos vaiko maitinimo normos nustatymo“ 4 punktu nuo 2020 m. sausio 1 d. Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijoje tvirtinamas maitinimo patiekalų gamybos išlaidų dydis – 13 procentų nuo maisto produktams įsigyti skirtų lėšų.

JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI IR TELEFONŲ NUMERIAI

Mokykla	Tiekėjas
Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazija Įstaigos kodas: 195472315 Rygos g. 10, Vilnius Tel. (8 5) 241 7566 El.p.rastine@jonopauliausprogimnazija.vilnius.lm.lt	Voitkevič personalinė įmonė Įmonės kodas: 122702459 PVM mokėtojo kodas LT227024515 Adresas: Architektų g. 64-100, Vilnius Tel. +370 698 18895 El.p.voitkevic.alina@gmail.com

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Mokykla.  *Janina Vysocka*
Direktorė

Tiekėjas.  *Alina Voitkevič*
Savininkė
personalinė įmonė
Personal enterprise of
Voitkevič
LITHUANIA
* VILNIUS *

SUSTARIMAS

DĖL VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO 2018 M. SUTARTIES Nr. 010 PAPILDYMO

2020 m. rugsėjo 1 d.

Vilnius

Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazija atstovaujama direktorės Janinos Vysockos, veikiančios pagal tarnybinę padėtį (toliau – Mokykla), ir Voitkevič personalinė įmonė, atstovaujama direktorės Alinos Voitkevič, veikiančio pagal įstatus, (toliau – Tiekėjas) susitarėme papildyti sutartį:

SUSITARIMO OBJEKTAS

Vadovaujantis Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos tarybos posėdžio 2020 m. rugpjūčio 27 d. protokolu Nr. 3 ir mokinių maitinimo organizavimo 2018 m. sutarties Nr. 010, 27 punktu, šalys pratęsia mokinių maitinimo organizavimo sutartį metams, iki 2021 m. rugpjūčio 30 d.

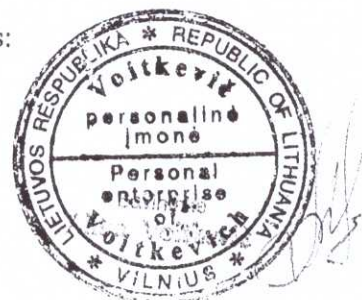
JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI IR TELEFONŲ NUMERIAI

Mokykla	Tiekėjas
Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazija Įstaigos kodas: 195472315 Rygos g. 10, Vilnius Tel. (8 5) 241 7566 El.p.rastine@jonopauliausprogimnazija.vilnius.lm.lt	Voitkevič personalinė įmonė Įmonės kodas: 122702459 PVM mokėtojo kodas LT227024515 Adresas: Architektų g. 64-100, Vilnius Tel. +370 698 18895 El.p.voitkevic.alina@gmail.com

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI



Tiekėjas:



SUSTARIMAS

DĖL VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO 2018 M. SUTARTIES Nr. 010 PAPILDYMO

2019 m. rugsėjo 1 d.

Vilnius

Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazija atstovaujama direktorės Janinos Vysockos, veikiančios pagal tarnybinę padėtį (toliau – Mokykla), ir Voitkevič personalinė įmonė, atstovaujama direktorės Alinos Voitkevič, veikiančio pagal įstatus, (toliau – Tiekėjas) susitarėme papildyti sutartį:

SUSITARIMO OBJEKTAS

Vadovaujantis Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos tarybos posėdžio 2019 m. rugpjūčio 30 d. protokolu Nr. 3 ir mokinių maitinimo organizavimo 2018 m. sutarties Nr. 010, 27 punktu, šalys pratęsia mokinių maitinimo organizavimo sutartį metams, iki 2020 m. rugpjūčio 30 d.

JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI IR TELEFONŲ NUMERIAI

Mokykla	Tiekėjas
Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazija Įstaigos kodas: 195472315 Rygos g. 10, Vilnius Tel. (8 5) 241 7566 El.p.rastine@jonopauliausprogimnazija.vilnius.lm.lt	Voitkevič personalinė įmonė Įmonės kodas: 122702459 PVM mokėtojo kodas LT227024515 Adresas: Architektų g. 64-100, Vilnius Tel. +370 698 18895 El.p.voitkevic.alina@gmail.com

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI



SUSITARIMAS
DĖL VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO 2018 M. SUTARTIES Nr. 010 PAPILDYMO

2018 m. rugsėjo 01 d.
Vilnius

Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazija atstovaujama direktorės Janinos Vysockos, veikiančios pagal tarnybinę padėtį (toliau – Mokykla), ir Voitkevič personalinė įmonė, atstovaujama direktorės Alinos Voitkevič veikiančio pagal įstatus, susitarėme papildyti sutartį:

1. SUSITARIMO OBJEKTAS

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 9 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 10 punktu ir Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos Respublikos higienos normos HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ šalys papildė sutarties 4, 9, 9.1, 10 ir punktus:

4. Maitinimo paslauga (pusryčiai, pietūs ir vakarienė) teikiama priešmokyklinės grupės auklėtiniams kasdien, išskyrus poilsio, švenčių dienas nuo 8.00 iki 16.00 val.

9. Mokykla Tiekėjui už tinkamai suteiktas priešmokyklinės grupės auklėtiniams maitinimo paslaugas moka kainą, kuri patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 22 d. sprendime Nr. 1-2070 „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo tvirtinimo ir vienos dienos vaiko maitinimo normos nustatymo“

9.1. keičiantis teisės aktams keičiasi priešmokyklinės grupės auklėtiniams maitinimo kaina.

10. Tiekėjas už priešmokyklinės grupės auklėtinių maitinimą išrašo vieną sąskaitą faktūrą už maitinimą .

11. Už priešmokyklinės grupės auklėtinių maitinimo paslaugas Mokykla sumoka Tiekėjui per 45 dienų nuo Paslaugų sąskaitos faktūros gavimo dienos į Tiekėjo nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą;

JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI IR TELEFONŲ NUMERIAI

Mokykla	Tiekėjas
Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazija Įmonės kodas: 195472315 Adresas: Rygos g. 10, Vilnius Tel./faksas (8-5)2417566 el.paštas: rastine@jonopauliausprogimnazija.vilnius.lm.lt	Voitkevič personalinė įmonė Įmonės kodas:122702459 PVM mokėtojo kodas LT227024515 Adresas: Architektų g. 64-100, Vilnius Tel. , mob. 37069818895

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Mokykla:

Janina Vysocka
Direktore

Tiekėjas:

Savininkė
Alina Voitkevič



SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

2018 m. rugsėjo 03 d. Nr. 011-1

Vilnius

Nuomotojas, Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazija, atstovaujama direktorės Janinos Vysockos ir *nuomininkas*, Voitkevič personalinė įmonė remdamiesi sutartimi Nr. 011, sudaryta 2018 m. rugsėjo 03 d., perdavė ir priėmė turtą Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijoje, Rygos 10, Vilnius, geros būklės 245,3 kv., virtuvės ir pagalbinės patalpas.

Perdavė: Direktorė Janina Vysocka
(nuomotojo pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)



(parašas)

Priėmė: Savininkė Alina Voitkevič
(nuomininko pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

(parašas)