

VILNIAUS JONO PAULIAUS II PROGIMNAZIJA

(Kodas 195472315)

PATVIRTINTA
Vilniaus Jono Pauliaus II
progimnazijos direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr.1.4./V-085

INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 8

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos informacinių ir komunikacinių technologijų specialisto pareigybės aprašymas reglamentuoja dirbančio progimnazijoje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.
2. Progimnazijos informacinių ir komunikacinių technologijų specialistą priima į darbą ir iš jo atleidžia progimnazijos direktorius.
3. Progimnazijos informacinių ir komunikacinių technologijų specialistas dirba, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, progimnazijos nuostatais bei šiuo pareigybės aprašymu.

II. PAREIGYBĖS TIKSLAS

4. Informacinių ir komunikacinių technologijų specialisto pareigybė reikalinga švietimo politikos įgyvendinimui, strategijos progimnazijoje kūrimui, rengimui ir vykdymui, progimnazijos veiklai, kad būtų įgyvendintas progimnazijos tikslas(ai) ir atliekamos nustatytos funkcijos.

III. REIKALAVIMAI, KELIAMSI EINANTIEMS INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTO PAREIGAS

5. Išsilavinimas – ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas.
6. Kalbų mokėjimas – privaloma mokėti lietuvių kalbą.
7. Žinoti įstatymus, norminius teisės aktus kompiuterizacijos klausimais.
8. Išmanyti:
 - 8.1. kompiuterinę techniką ir programinę įrangą;
 - 8.2. darbo su kompiuteriais metodiką ir praktiką;
 - 8.3. kompiuterinio tinklo plėtojimo galimybes;
 - 8.4. progimnazijos darbo organizavimą, valdymą.

IV. PAREIGYBĖS FUNKCIJOS

9. Informacinių ir komunikacinių technologijų specialistas vykdo šias funkcijas:
 - 9.1. prižiūri mokyklos personalinius kompiuterius;
 - 9.2. rūpinasi mokyklos kompiuterių tinklu, jo atnaujinimu, siūlo kompiuterinės bazės atnaujinimo planus;
 - 9.3. įdiegia kompiuterines programas, kurios leistų mokytojams patiems dirbti su klase, naudojant technologijas;
 - 9.4. parengia kompiuterines klases egzaminams, testams ar kitiems mokyklos, miesto renginiams;

- kaupia informacinę medžiagą kompiuterinės, programinės įrangos panaudojimo klausimais;
- 9.5. konsultuoja progimnazijos darbuotojus, dirbančius su kompiuterine ir programine įranga;
- 9.6. laikosi saugos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos, darbo higienos reikalavimų;
- 9.7. laikosi bendrųjų elgesio ir profesinės etikos normų, darbo tvarkos taisyklių.

V. PAREIGYBĖS TEISĖS

10. Gauti iš direktoriaus, darbuotojų informaciją, būtiną veiksmingai atlikti užduotis ir pavedimus.
11. Atsisakyti atlikti užduotį ar pavedimą, jeigu duota užduotis ar pavedimas prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ar pažeidžia žmogaus orumą.
12. Gauti pareiginę algą, darbo užmokesčio priedą, priemokas ar kitas išmokas.

VI. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

13. Informacinių ir komunikacinių technologijų specialistas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 13.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 13.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
- 13.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
- 13.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
14. Informacinių ir komunikacinių technologijų specialistas įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
- 14.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
- 14.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
- 14.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
- 14.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
- 14.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.
- 14.6. patyčių prevencija ir intervencija progimnazijoje vykdoma pagal „Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijoje tvarkos aprašą“.

VII. PAREIGYBĖS ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

15. Informacinių ir komunikacinių technologijų specialistas atsakingas už:
- 15.1. tvarką ir švarą darbo vietoje;
- 15.2. darbo tvarkos pažeidimus, pareigų nevykdymą;
- 15.3. patikėtas materialines vertybes.
16. Informacinių ir komunikacinių technologijų specialistas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Informacinių ir komunikacinių technologijų specialistas yra tiesiogiai pavaldus progimnazijos direktoriui, atskaitingas pavadootojui ūkio reikalams.

Parengė 2017-05-26 direktorės įsakymu Nr.1.4./V- 053 sudaryta darbo grupė.

Suderinta:

2017-08-21 Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos tarybos posėdžio protokolu Nr.3.

2017-08-23 profesinės sąjungos komiteto ir administracijos posėdžio protokolu Nr.1.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)