

VILNIAUS JONO PAULIAUS II PROGIMNAZIJOS PROJEKGINĖS VEIKLOS REGLAMENTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos projektinės veiklos reglamentavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja projektų planavimo, vykdymo, vertinimo, atsiskaitymo tvarką.
2. Vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **Projektas** – tai organizuota tiriamoji, pažintinė ir kūrybinė mokinių veikla, nukreipta į realios problemos sprendimą ir turinti apibrėžtą laiką problemai spręsti, baigtinius išteklius, su numatytais problemos sprendimo etapais, vertinimu ir ataskaita, skirta ugdyti ir įvertinti pasirinktos krypties mokinių dalykines ir bendrąsias kompetencijas.
 - 2.2. **Projekto tikslas** – konkretus, numatantis problemos sprendimo galimybę, perspektyvą.
 - 2.3. **Projekto uždaviniai** – tai projekte numatomi etapai tikslui pasiekti. Uždaviniai siejami su projekto rezultatais, kad vėliau būtų galima patikrinti, ar yra įgyvendinti ir rezultatas yra akivaizdus, matomas, išmatuojamas.
 - 2.4. **Projekto planas** – tai projekte numatomos tam tikros veiklos, procesai tikslui pasiekti.
 - 2.5. **Projekto komanda** – tai laikinai suburta mokinių grupė tikslui pasiekti ir projekto vadovas/koordinadorius – mokytojas.
 - 2.6. **Projekto vertinimas** – projekto eigos vertinimas, kai įsivertina kiekvienas narys/grupė už tarpinius rezultatus, ir galutinis visos komandos vertinimas už problemos sprendimą pateikiant ataskaitą.
 - 2.7. **Projekto anotacija** – trumpas projekto apibūdinimas.
3. **Projektinės veiklos organizavimo principai:** prognozavimas, nuoseklumas, grįžtamasis ryšys, ryšys su socialine aplinka, interesų derinimas, aktyvumas, asmens vystymasis, orientacija į tikslą, kompleksiskumas, išteklių balansavimas, lankstumas, sistemiškumas, funkcionalumas, optimalumas, suderinamumas ir logiškumas.

II. PROJEKGINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

4. Projektinę veiklą vykdo 5–8 klasių progimnazijos klasių mokiniai.
5. Metodinės grupės nariai paskutiniame einamųjų mokslo metų susirinkime numato ir suderina kitų mokslo metų projektinės veiklos kryptis ir temas.
6. Mokytojų pagal formą parengtos projektų anotacijos (Priedas Nr. 1) aprobuojamos metodinėje grupėje. Jeigu reikalingas finansavimas iš mokyklos lėšų, teikiama tvirtinti direktoriui.
7. Projektai tvirtinimui teikiami iki spalio 1 d.
8. Projektai skelbiami progimnazijos internetiniame tinklalapyje <https://jonopauliausprogimnazija.lt/>.
9. Pasibaigus projektui parengiama elektroninė projekto ataskaita (Priedas Nr. 2). Ataskaitos, įrašytos į elektronines laikmenas, kaupiamos progimnazijos skaitykloje.
10. Projektinių darbų pristatymas vyksta paskirtomis dienomis visoje mokykloje.
11. Pristatymo būdai:
 - 11.1. Vizualinė medžiaga: maketai, plakatai, parodos, stendai, bukletai, vaizdo medžiaga, tinklalapis, leidinys ir kt.
 - 11.2. Baigiamasis renginys: paskaita, pranešimas, konferencija, kitokie renginiai.

III. VERTINIMAS

12. Mokytojas numato projekto vertinimo kriterijus ir su mokiniais juos aptaria.
13. Darbo vertinimas vykdomas pagal mokomųjų dalykų vertinimo tvarką.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Progimnazija kaupia projektinių darbų banką.
15. Metodinė grupė organizuoja projektinių darbų aptarimus, analizuoja šio proceso eigą, įtaką mokinių pasiekimų ir progimnazijos ugdymo proceso pokyčiams.
16. Projektinių darbų vykdymą progimnazijoje koordinuoja direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

Projekto anotacija

Problema / tema:

Projekto tikslas ir uždaviniai:

Projekto logotipas:

Projekto rezultatas:

Klasė / klasių kategorija, numatomas dalyvių skaičius:

Projekto vykdymo laikotarpis:

Numatomas projekto biudžetas:

Projekto santrauka:

Projekto ataskaita

1. Įvadinė dalis

Pagrindinė projekto idėja ir jos pagrindimas (atsižvelgiama į mokymosi sąlygas, realią padėtį praktinėje veikloje, tikslinę grupę ir problemą).

Projekto tikslai ir uždaviniai

Projekto komanda

2. Projekto pristatymas.

Nuosekliai pateikiama visa projekto eiga. Turi būti atskleistas siūlomos problemos sprendimo būdas.

3. Išvados

Išvados parodoma darbe keltų uždavinių išsprendimo būklė ir pateikiamas naujas supratimas rengiant projektą, išryškinant sėkmes ir nesėkmes.

4. Literatūros sąrašas

5. Priedai

(Darbo plano dokumentas; stambesnės schemas; naudotos priemonės ir informacija, padedanti suvokti turinį. Kiekvienas priedas numeruojamas ir pateikiamas naujame puslapyje. Jeigu priedų daugiau negu 3, prieš juos atskirame lape pateikiamas priedų sąrašas).

Titulinis lapas. Tituliniame lape turi būti nurodyta:

- mokykla, kurioje parengtas darbas;
- darbo autoriaus(-ių) vardas ir pavardė, klasė;
- darbo pavadinimas (jis labiausiai išryškinamas);
- rašto darbo tipas (projektinis darbas);
- žemiau – darbo vadovo (-ės) vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija;
- apačioje – miesto, kuriame parengtas darbas, pavadinimas ir darbo parašymo metai.

VILNIAUS JONO PAULIAUS II PROGIMNAZIJA

Vardenis, Pavardenis,
... klasės mokinys (iai)

PAVADINIMAS

Projektinis darbas

Darbo vadovas (–ai)

Vilnius
20_.....-.....