



PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2022 m. vasario 2 d.
sprendimu Nr. 1-1303

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS JONO PAULIAUS II PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę ir kitą paskirtis, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūros pertvarkos tvarką.

2. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Oficialusis pavadinimas – Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazija, trumpasis pavadinimas – Jono Pauliaus II progimnazija. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 195472315.

4. Progimnazijos įsteigimo data – 2002 m. gegužės 15 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 2 d. sprendimu Nr. 576 įsteigta Vilniaus Jono Pauliaus II pagrindinė mokykla. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 13 d. sprendimu Nr. 1-149 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų pertvarkymo į progimnazijas“ mokykla pertvarkyta į Vilniaus Jono Pauliaus II progimnaziją.

5. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.
7. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius.
8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu. Jos kompetencija:
 - 8.1. tvirtina ir keičia Progimnazijos nuostatus;
 - 8.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 8.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 8.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 8.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Progimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.
10. Progimnazijos buveinė – Rygos g. 10, Vilnius.
11. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
12. Progimnazijos tipas – progimnazija.
13. Progimnazijos paskirtys:
 - 13.1. pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija;
 - 13.2. kita paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems mokiniams.
14. Progimnazija įgyvendina šias programas:
 - 14.1. priešmokyklinio ugdymo;
 - 14.2. pritaikytą priešmokyklinio ugdymo (pagal poreikį);
 - 14.3. pradinio ugdymo;
 - 14.4. pritaikytas ir individualizuotas pradinio ugdymo (pagal poreikį);
 - 14.5. individualizuotą pradinio ugdymo;
 - 14.6. pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą;
 - 14.7. pagrindinio ugdymo pirmosios dalies pritaikytas ir individualizuotas programas (pagal poreikį);
 - 14.8. pagrindinio ugdymo pirmosios dalies individualizuotą programą;

- 14.9. vaikų neformaliojo švietimo.
- 15. Progimnazijos mokymo kalba – lenkų.
- 16. Mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi.
- 17. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.
- 18. Progimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 18.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 18.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.3. pažymėjimas, baigusiam pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį;
 - 18.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.4. pažyma.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 19. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.
- 20. Progimnazijos veiklos rūšys nustatytos pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“, 2 redakcija):
 - 20.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys – pradinis ugdymas, kodas 85.20, pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.2.1. pagrindinis individualizuotas ugdymas, kodas 80.21.40;
 - 20.2.2. pradinis individualizuotas ugdymas, kodas 80.10.40;
 - 20.2.3. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 20.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 20.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 20.2.6. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 20.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
 - 20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 20.3.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 20.3.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

20.3.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

20.3.5. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

20.3.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

21. Progimnazijos veiklos tikslai:

21.1. padėti vaikui, mokiniui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius, pažintinius poreikius, puoselėti ir plėtoti dvasines, intelektines ir fizines vaikų, mokinių galias, atsižvelgiant į kiekvieno individualumą, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei veiklai ir savarankiškam gyvenimui;

21.2. padėti vaikams, mokiniams suvokti ir priimti bendrąsias žmogaus vertybes, puoselėti jo dorą, kaip būtiną humanistinės ir demokratinės visuomenės gyvensenos pagrindą, mokyti atjautos, mandagumo ir paslaugumo;

21.3. brandinti vaikų, mokinių kūrybinį bei kritišką mąstymą, savarankiškumą ir asmeninę atsakomybę;

21.4. ugdyti kiekvieno vaiko, mokinio vertybines orientacijas, padedančias siekti žinių, tapti doru, savarankišku ir atsakingu Lietuvos Respublikos piliečiu, visuomenės nariu;

21.5. perteikti vaikams, mokiniams tautinės ir pasaulinės kultūros pagrindus, šiuolaikinį mokslo lygį atitinkančias žinias, technologijų pagrindus, ugdyti jų tautinę savimoneę, krikščioniškąsias, dorovines ir estetines nuostatas, kurios garantuotų tautos, krašto kultūros tęstinumą, tapatybės išsaugojimą ir nuolatinį dvasinių bei materialinių vertybių kūrimą.

22. Progimnazijos uždaviniai:

22.1. teikti vaikams, kokybišką priešmokyklinį ugdymą, mokiniams pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies išsilavinimą;

22.2. užtikrinti priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo tęstinumą;

22.3. tenkinti vaikų, mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

22.4. teikti vaikams, mokiniams reikiamą pedagoginę, psichologinę, specialiąją pagalbą;

22.5. sudaryti mokiniams sveikas ir saugias ugdymo (-si) sąlygas ir aplinką, užkertant kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

22.6. atskleisti ir plėtoti mokinių kūrybines galias;

22.7. propaguoti mokiniams sveiką gyvenimo būdą;

23. Siekdama tikslų ir įgyvendindama jai pavestus uždavinius Progimnazija vykdo šias funkcijas:

23.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų, mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia ir įgyvendina priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmos dalies bei pritaikytas ar individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies programas, neformaliojo ugdymo švietimo programas, mokymo (-si) sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

23.3. išduoda mokymosi pagal pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuotas, pagrindinio ugdymo pirmos dalies, pagrindinio ugdymo individualizuotos pirmos dalies programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, pilietinį, tautinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę bei specialiąją pagalbą, vykdo vaikų, mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą ir taiko minimalios priežiūros priemones;

23.6. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.7. dalyvauja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir kitų atsakingų institucijų organizuojamuose ugdymo pasiekimų tyrimuose;

23.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, priklausomybę sukeliančių medžiagų vartojimo, smurto, kitų nusikalstamų veiklų prevenciją, įgyvendina mokinių sveikatingumo programas, įgyvendina minimalios priežiūros priemones (jeigu yra paskirta), sudaro sąlygas vykdyti mokinių sveikatos priežiūrą;

23.9. organizuoja vaikams, mokiniams tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.10. sudaro sąlygas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui, organizuoja ir vykdo metodinę veiklą;

23.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

23.13. organizuoja vaikų, mokinių maitinimą Progimnazijoje;

23.14. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.15. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

24. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Progimnazijos mokiniams išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Progimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

25.2. įgyvendinti formaliojo ir neformaliojo švietimo programas;

25.3. parinkti mokiniams mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, mokymo modulius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

25.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.7. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.8. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

25.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Progimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius, turi pareigą:

26.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.2. teikti kokybiškas švietimo paslaugas pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio pirmos dalies ir neformaliojo ugdymo programas;

26.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

26.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

26.5. padėti asmeniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, informacinį technologinį raštingumą, dorinę ir pilietinę brandą, profesinės kompetencijos pradmenis;

26.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdyti mokinių sveikatos priežiūrą, vaiko minimalios priežiūros priemones;

26.7. ugdyti dorovines, tautines, pilietines bei patriotines nuostatas;

- 26.8. objektyviai vertinti mokymosi pasiekimus ir elgesį;
- 26.9. nuolat teikti informaciją tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) apie mokinio ugdymosi sąlygas, pasiekimus ir elgesį;
- 26.10. vykdyti patyčių, rūkymo ir narkomanijos prevenciją, užkirsti kelią nusikalstamumui ir kitiems teisės pažeidimams;
- 26.11. sudaryti palankias veiklos sąlygas Progimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;
- 26.12. užtikrinti Progimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;
- 26.13. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 27. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
 - 27.1. Progimnazijos strateginis planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;
 - 27.2. Progimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai;
 - 27.3. Progimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, suderinus su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
 - 27.4. kiti Progimnazijos veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.
- 28. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai Progimnazijos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.
- 29. Progimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam

prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiama, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Progimnazijos viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

31. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos iki paskyrimo švietimo įstaigos vadovu eitos arba kitos pareigos.

32. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Progimnazijos direktoriaus kompetencija:

33.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

33.2. tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą, nustato Progimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

33.3. vadovauja Progimnazijos strateginio ir metinio veiklos planų rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

33.4. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Progimnazijos strateginį planą, Progimnazijos metinį veiklos planą ir Progimnazijos ugdymo planą;

33.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Progimnazijos mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, sprendžia darbo pažeidimo klausimus;

33.6. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

33.7. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo (s-i) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

33.8. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, mokytojų

tarybos pritarimu Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

33.9. suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;

33.10. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

33.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

33.12. sudaro teisės aktuose numatytas ir Progimnazijos veiklos organizavimui reikalingas komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

33.13. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

33.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

33.15. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

33.16. bendradarbiauja su vaikų, mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Progimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

33.17. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustatytus reikalavimus;

33.18. Progimnazijos vardu sudaro sutartis Progimnazijos funkcijoms vykdyti;

33.19. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

33.20. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

33.21. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

33.22. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja;

33.23. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

33.24. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus

kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.25. analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, inicijuoja veiklos kokybės įšivertinimą;

33.26. užtikrina, kad asmens duomenys Progimnazijoje būtų tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka;

33.27. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

33.28. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Progimnazijos direktorius atsako:

34.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje;

34.2. už demokratinę Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus;

34.3. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

34.4. už viešą informacijos skelbimą apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos išorės vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas;

34.5. savininko sprendimų įgyvendinimą.

35. Progimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija), kuri sudaroma Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

36. Komisijos kompetencija:

36.1. remdamasi Progimnazijos turimais įšivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Progimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

36.2. rūpinasi pozityvaus Progimnazijos mikroklimate kūrimu ir teigiamų vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

36.3. organizuoja Progimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Progimnazijoje dirbantiems mokytojams;

36.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Ši Komisijos funkcija nevykdoma nuotoliniu būdu;

36.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si)/ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariaisi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

36.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Progimnazijoje;

36.7. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

37. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, pasitarimai, kurie gali vykti tiesioginiu ir (arba) nuotoliniu būdu, ir kitos veiklos formos, reikalingos Komisijos funkcijoms atlikti.

38. Į Komisijos posėdžius kviečia, jų vietą ir laiką nustato, jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – jo pavaduotojas arba kitas Progimnazijos vadovo įgaliotas Komisijos narys.

39. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

41. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, klasių mokinių tėvų komitetai.

42. Progimnazijos taryba yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams. Progimnazijos taryba veiklą organizuoja pagal savo patvirtintus nuostatus.

43. Progimnazijos taryba sudaroma iš mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Progimnazijos tarybą sudaro 10 narių.

44. Progimnazijos tarybos kadencija treji metai.

45. Į Progimnazijos tarybą:

45.1. 3 tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) deleguoja visuotinis klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkimas. Deleguojant tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą), kiekvienas visuotiniame tėvų susirinkime dalyvaujantis tėvas turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Progimnazijos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Visuotiniame tėvų susirinkime dalyvaujantis tėvas turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Progimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Progimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis tėvas gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.2. 3 mokytojus deleguoja Mokytojų taryba. Deleguojant mokytojus, kiekvienas Mokytojų tarybos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Progimnazijos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Mokytojų tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Progimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Progimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Mokytojų tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.3. 3 mokinius deleguoja Mokinių taryba. Deleguojant mokinius, kiekvienas mokinių tarybos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Progimnazijos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Mokinių tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Progimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Progimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokinių tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.4. 1 vietos bendruomenės atstovo kandidatūrą siūlo Progimnazijos direktorius.

46. Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Pirmąjį Progimnazijos tarybos posėdį šaukia Progimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – Progimnazijos tarybos pirmininkas, bet inicijuoti gali ir Progimnazijos direktorius arba tarybos nariai. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

47. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

48. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Progimnazijos tarybos pirmininką ir pavaduotoją pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu renka Progimnazijos tarybos nariai. Tarybos nariai gali atšaukti pirmininką ir pavaduotoją.

49. Progimnazijos tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Progimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Progimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu visam kadencijos laikotarpiui.

50. Progimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

51. Progimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai.

52. Progimnazijos tarybos kompetencija:

52.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

52.2. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, derina ugdymo planą, Progimnazijos nuostatus, pritaria Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

52.3. teikia Progimnazijos direktoriui siūlymus dėl Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

52.4. svarsto Progimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą, prižiūri Progimnazijos finansinę veiklą, atlieka visuotinę Progimnazijos valdymo priežiūrą;

52.5. teikia Progimnazijos direktoriui siūlymus dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

52.6. turi teisę gauti visą informaciją apie Progimnazijos veiklą;

52.7. teikia Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

52.8. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

52.9. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

52.10. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių elgesio normų pažeidimus;

52.11. teikia siūlymus dėl gimnazijos psichologinio mikroklimato, nagrinėja demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja gimnazijos ir šeimos bendradarbiavimą;

52.12. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

52.13. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

53. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo

valstybės tarnautojai. Galimas Progimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau dviejų kadencijų iš eilės.

54. Progimnazijos tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios Progimnazijos bendruomenės grupės. Progimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Progimnaziją. Progimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos pagal šiuose nuostatuose numatytą Progimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

55. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai.

56. Progimnazijos taryba paleidžiama:

56.1. reikalaujant 1/2 Progimnazijos tarybos narių;

56.2. likviduojant Progimnaziją.

57. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei.

58. Mokytojų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro 24 metodinių grupių nariai ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

59. Mokytojų tarybos kadencija treji metai.

60. Kiekviena metodinė grupė deleguoja į Mokytojų tarybą po 3 kandidatus. Deleguojant mokytojus, kiekvienas metodinės grupės narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Mokytojų tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Metodinės grupės narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Mokytojų tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Mokytojų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas metodinės grupės narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

61. Mokytojų tarybos veikla reglamentuojama direktoriaus įsakymu patvirtintais mokytojų tarybos nuostatais.

62. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip tris kartus per metus. Pirmąjį Mokytojų tarybos posėdį šaukia Progimnazijos direktorius be balso teisės, kitus –

Mokytojų tarybos pirmininkas, bet inicijuoti gali ir Progimnazijos direktorius arba tarybos nariai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Mokytojų tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

63. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos pirmininką ir pavaduotoją pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu renka Mokytojų tarybos nariai. Tarybos nariai gali atšaukti pirmininką ir pavaduotoją.

64. Mokytojų taryba:

64.1. svarsto ir priima nutarimus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ir Progimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

64.2. svarsto bendrųjų ugdymo programų, nustatančių ugdymo turinį valstybės lygmeniu, įgyvendinimą Progimnazijoje, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo (-si) rezultatus;

64.3. svarsto pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

64.4. teikia siūlymus dėl Progimnazijos metinės veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimo;

64.5. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

64.6. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;

64.7. kartu su Progimnazijos socialiniu pedagogu, sveikatos priežiūros darbuotoju, psichologu sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

64.8. renka mokytojų atstovus į Progimnazijos tarybą ir atestacijos komisiją;

64.9. teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

64.10. svarsto kitus Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

65. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau dviejų kadencijų iš eilės.

66. Mokytojų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusi Progimnazijos metodinė grupė. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Mokytojų tarybos pirmininką. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai metodinei grupei, kuriai grupei atstovavo buvęs Mokytojų tarybos narys iki veikiančios Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos pagal šiuose nuostatuose numatytą Mokytojų tarybos narių rinkimo tvarką.

67. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, Mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Mokytojų tarybai.

68. Mokytojų taryba paleidžiama:

68.1. reikalaujant 1/2 Mokytojų tarybos narių;

68.2. likviduojant Progimnaziją.

69. Progimnazijoje veikia Progimnazijos mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba. Mokinių taryba formuojama rinkimų būdu trejiems metams. Mokinių tarybą sudaro 3 mokiniai iš kiekvienos VI–VIII progimnazijos klasės. Bendras Mokinių tarybos narių skaičius priklauso nuo tais metais, kuriais renkama Mokinių taryba, sudarytų progimnazijos klasių skaičiaus. Mokinių tarybos nariai yra renkami klasės susirinkime visuotinių demokratinių rinkimų būdu vieneriems metams.

70. Mokinių tarybos veikla yra reglamentuojama direktoriaus įsakymu patvirtintais mokinių tarybos nuostatais.

71. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas, renkamas mokinių tarybos narių slaptu balsavimu vieneriems metams. Mokinių taryba atstovauja mokinių daugumos interesams Progimnazijoje, inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, etiškai, pagrįstai reiškia pageidavimus Progimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams, Mokytojų tarybai ir Progimnazijos tarybai, dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Progimnazijos tarybą.

72. Mokinių tarybos veiklos forma – susirinkimai. Susirinkimus organizuoja mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių tarybos susirinkimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Sprendimai priimami balsų dauguma atviru ar slaptu, priklausomai nuo svarstomo klausimo, balsavimu. Mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

73. Galimas Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau trejų kadencijų iš eilės.

74. Mokinių tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios atitinkamos klasės mokiniai. Mokinių tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Mokinių tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu išpėjęs Mokinių tarybos pirmininką. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės mokiniams, priklausomai nuo to, kuriai klasei atstovavo buvęs Mokinių tarybos narys iki veikiančios Mokinių tarybos kadencijos

pabaigos, pagal šiuose nuostatuose numatytą Mokinių tarybos narių rinkimo tvarką.

75. Progimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Jie renkami klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje susitartu balsavimo būdu.

76. Klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimas balsų dauguma išrenka 3 narių klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetą vieneriems metams. Rinkimai vykdomi atviru balsavimu balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusės klasės mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą). Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą).

77. Tėvų komitetų veikla organizuojama pagal atitinkamos klasės darbo planą.

78. Tėvų komitetai, bendraudami su klasių vadovais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus: aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir direktoriui.

79. Progimnazijos klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkimai gali būti šaukiami Progimnazijos direktoriaus iniciatyva arba vieno penktadalio klasių tėvų komitetų reikalavimu Progimnazijos veiklos organizavimo klausimais pasiūlytais klasių tėvų susirinkimuose.

80. Klasės tėvų komiteto kadencijų skaičius – neribojamas.

81. Klasės tėvų komiteto narius gali atšaukti atitinkamos klasės tėvų susirinkimas. Klasės tėvų komiteto narys gali atsistatydinti nesibaigus klasės tėvų komiteto kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs klasės tėvų komiteto pirmininką. Klasės tėvų komiteto narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus klasės tėvų komiteto nario įgaliojims pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės tėvams.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

82. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

83. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

84. Progimnazijos pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

85. Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

86. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

87. Progimnazijos lėšos:

87.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

87.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

87.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

87.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

88. Progimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

90. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

91. Informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje www.jonopauliausprogimnazija.vilnius.lm.lt, prireikus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko interneto svetainėje www.vilnius.lt.

92. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

93. Nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, Progimnazijos direktorius ar Progimnazijos taryba.

94. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Progimnazijos taryba.

95. Nuostatus, jų papildymus tvirtina Progimnazijos savininko ir pareigas įgyvendinanti institucija.

96. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Progimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

 *Direktore*
Janina Vysocka