

VILNIAUS JONO PAULIAUS II PROGIMNAZIJS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO BEI VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo bei vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais (teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi).

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika progimnazijoje turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. **Apklausa raštu** – tai 15-20 min. mokinių žinių patikrinimas raštu, pabaigus nagrinėti potėmę, logiškai užbaigtą temos dalį;

4.2. **Apklausa žodžiu** – mokinio išsamus atsakymas į klausimą, kalbėjimas duota tema ar grupės darbo (projektinio darbo) pristatymas žodžiu;

4.3. **Darbų aplankas** – sukaupti mokinių darbai raštu;

4.4. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.5. **Įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

4.6. **Individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

4.7. **Kontrolinis darbas** – ne trumpesnis kaip 30 minučių savarankiškai atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (diktantas, testas, rašinys, diagnostinės užduotys ir kt.);

4.8. **Mokymosi patirtis** – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių;

4.9. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

4.10. **Savarankiškas darbas** – darbas raštu, kurio trukmė iki 30 minučių, jo metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmoktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinsys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis;

4.11. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus, kompetencijas ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

4.12. **Vertinimo patikimumas** – vertinimo tikrumas (neprieštarinumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinsys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį pat įvertinimą; arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas);

5. Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo būdai:

5.1. **Apibendrinamasis vertinimas.**

5.2. **Formuojamasis vertinimas.**

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI

6. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

6.1. padėti mokyti. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokyti bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

6.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

6.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvagas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO BŪDAI

7. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

7.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokyti – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Formuojamojo vertinimo metodus, vertinimo rezultatus, fiksavimo ir grįžtamojo ryšio formas, mokytojai aptaria savo dalyko metodinėje grupėje. Formuojamojo vertinimo rezultatai yra mokytojo kaupiama informacija, kuri parodo mokytojui, kaip

mokiniui sekasi ugdytis visų pasiekimų sričių gebėjimus, kurioms sritims reikia skirti daugiau dėmesio. Formuojamasis vertinimas apima:

7.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymo(si) turinį, mokinių veiklą ir kt.;

7.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

7.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

7.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

7.1.5. mokinių skatinimą permaštyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

7.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

7.3. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį (baigus mokymosi sritį, skyrių, temą), ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį ir mokslo metus. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

7.3.1. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

7.3.2. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

7.4. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau - NMPP) tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie klases, mokyklos pasiektą mokymosi lygį. Jų pagrindu mokykla priima vadybinius ir pedagoginius sprendimus, susijusius su pedagogų kvalifikacijos poreikiais, ugdymo organizavimu;

7.5. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Mokykloje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos palaiko mokymąsi, dera tarpusavyje ir užtikrina sąlygas visiems Aprašo 7 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

IV SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS IR VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

8. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus:

8.1. apibendrinamąjį vertinimą mokytojas planuoja ir fiksuoja ilgalaikiame plane, programoje, elektroninio dienyno atsiskaitomųjų darbų grafike;

8.2. formuojamąjį vertinimą - pamokos metmenyse.

9. Mokytojai savo dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas, analizuoja NMPP, pusmečių ir metinių mokymosi pasiekimų rezultatus, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo tinkamumo.

10. Adaptaciniu laikotarpiu (rugsėjo mėn.) 5 klasės mokiniai, pradėdantys Pagrindinio ugdymo programą, pažymiais nevertinami. Vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis skiriamas naujai atvykusiems mokiniams.

11. Kontrolinių darbų vykdymas:

11.1. per dieną organizuojamas **tik vienas kontrolinis darbas**;

11.2. ne vėliau kaip prieš savaitę mokytojai pažymi numatomus kontrolinius darbus elektroninio dienyno Tamo atsiskaitomųjų darbų grafike;

11.3. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais;

11.4. kontroliniai darbai neskiriami paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po mokinių atostogų ir šventinių dienų, po ligos bei **pusmečio paskutinę savaitę**;

11.5. kontrolinį darbą, jeigu 50 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą, darbas yra perrašomas, prieš tai mokiniui pasikonsultavus, pasimokius. Perrašyto darbo įvertinimas laikomas kontrolinio darbo įvertinimu;

11.6. dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nerašęs kontrolinio darbo (baigus temą / ciklą) privalo atsiskaityti per 10 darbo dienų (mokinių atostogos neįskaičiuojamos);

11.7. neatsiskaičius elektroniniame dienyne fiksuojamas „2“ (dvejetas) ir rašomas komentaras „Vertinimas už laiku neatsiskaitytą darbą“;

11.8. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir gražina mokiniams per savaitę, tik dėl objektyvių priežasčių (ligos ir kt.) mokytojas darbus gali gražinti per dvi savaites;

11.9. kontrolinių darbų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

12. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, pagal tai, kaip numatyta ilgalaikiuose planuose.

13. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi. Rekomenduojama organizuoti apibendrinamąją pamoką, ją fiksuoti el. dienyne TAMO.

14. Tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais (testais, diktantais, rašiniiais, projektinis darbas ir kt.); sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu.

15. Atsiskaitymų užduotys turi būti pateiktos taip, kad būtų aiškūs vertinimo kriterijai, aiški užduoties vertė taškais (balais), kad mokinys suprastų padarytas klaidas ir galėtų įsivertinti.

16. Vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko.

17. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį.

18. Vadovaujamosi aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms.

19. Priešmokyklinio ugdymo mokinių pasiekimai (6 ugdymosi sritys: gamtamokslinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, sveikatos ir fizinis ugdymas) aprašomi 3 pasiekimų lygiais: iki pagrindinio, pagrindinis ir virš pagrindinio.

20. Apibendrinamajam vertinimui naudojamas aprašomasis vertinimas, pažymiai, pasiekimų lygiai.

21. 1-4 klasių mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai balais (pažymiais) nevertinami. Mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami pasiekimų vertinimo lygiai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti pasiekimus.

22. Apibendrinamieji pasiekimai siejami su pasiekimų lygiais.

Teisingų atsakymų apimtis (procentais)	Savarankiškumo skalė	Kompleksiškumo skalė	Pasiekimų lygis 1-4 klasė
100-85	Savarankiškai	Nurodo, tikslingai atrenka informaciją, vertina, argumentuoja savo pasirinkimus, paaiškina priežastis ir pasekmes. Tinkamai vartoja sąvokas ir terminus. Kūrybiškai pritaiko turimas žinias.	Aukštesnysis
84-65	Konsultuodamasis	Nurodo, tikslingai atrenka informaciją, atrenka ir paaiškina svarbiausias priežastis ir pasekmes. Tinkamai vartoja pagrindines sąvokas ir terminus. Kūrybiškai pritaiko turimas žinias.	Pagrindinis
64-45	Naudodamasis netiesiogiai teikiama pagalba	Nurodo, atrenka didžiąją dalį informacijos nurodytam tikslui. Paaiškina gerai žinomas priežastis ir pasekmes. Tinkamai vartoja kai kurias sąvokas ir terminus. Aptarus užduotį kūrybiškai pritaiko turimas žinias.	Patenkinamas
44-31	Padedamas	Nurodo, atrenka ar išskiria esminę informaciją. Vartoja sąvokas ir terminus. Naudodamasis tiesiogiai pateikta informacija, paaiškina gerai žinomas priežastis ir pasekmes. Aptarus paprasčiausią užduotį kūrybiškai pritaiko turimas žinias.	Slenkstinis

30-0	Dažnai reikalinga tiesioginė pagalba	Nesuvokia teksto, nenurodo, neatrenka ir neišskiria esminės informacijos. Sunkiai atpažįsta pagrindines sąvokas. Neįsimena ir nevartoja sąvokų ir terminų. Naudodamasis tiesiogiai pateikta informacija, nepaaiškina gerai žinomų priežasčių ir pasekmių, nepritaiko turimų žinių. Nesugeba perduoti savo minčių. Užduotis atlieka tik kai yra kontroliuojamas.	Nepasiektas slenkstinis/nepadarė pažangos
------	--------------------------------------	---	---

23. 5-8 klasių mokinių apibendrinamieji pasiekimai vertinami pažymiais, jie siejami su pasiekimais ir pasiekimų lygiais, apibrėžtais bendrosiose ugdymo programose:

Pasiekimų vertinamų 10 balų sistema reikšmė:

Teisingų atsakymų apimtis (procentais)	Savarankiškumo skalė	Kompleksiškumo skalė	Pasiekimų lygis	Įvertinimas
100-95	Savarankiškai	Nurodo, tikslingai atrenka informaciją, vertina, argumentuoja savo pasirinkimus, paaiškina priežastis ir pasekmes. Tinkamai vartoja sąvokas ir terminus. Kūrybiškai pritaiko turimas žinias.	Aukštesnysis	10 (puikiai)
94-85				9 (labai gerai)
84-75	Konsultuodamasis	Nurodo, tikslingai atrenka informaciją, atrenka ir paaiškina svarbiausias priežastis ir pasekmes. Tinkamai vartoja pagrindines sąvokas ir terminus. Kūrybiškai pritaiko turimas žinias.	Pagrindinis	8 (gerai)
74-65				7 (pakankamai gerai)
64-55	Naudodamasis netiesiogiai teikiama pagalba	Nurodo, atrenka didžiąją dalį informacijos nurodytam tikslui. Paaiškina gerai žinomas priežastis ir pasekmes. Tinkamai vartoja kai kurias sąvokas ir terminus. Aptarus užduotį kūrybiškai pritaiko turimas žinias.	Patenkinamas	6 (patenkinamai)
54-45				5 (silpnai)

44-35	Padedamas	Nurodo, atrenka ar išskiria esminę informaciją. Vartoja sąvokas ir terminus. Naudodamasis tiesiogiai pateikta informacija, paaiškina gerai žinomas priežastis ir pasekmes. Aptarus paprasčiausią užduotį kūrybiškai pritaiko turimas žinias.	Slenkstinis	4 (labai silpnai)
34-25	Dažnai reikalinga tiesioginė pagalba	Nesuvokia teksto, nenurodo, neatrenka ir neišskiria esminės informacijos. Sunkiai atpažįsta pagrindines sąvokas. Neįsimena ir nevartoja sąvokų ir terminų. Naudodamasis tiesiogiai pateikta informacija, nepaaiškina gerai žinomų priežasčių ir pasekmių, nepritaiko turimų žinių. Nesugeba perduoti savo minčių. Užduotis atlieka tik kai yra kontroliuojamas.	Nepasiektas slenkstinis	3 (blogai)
24-15				2 (labai blogai)
14-0				1 (užduoties neatliko)

24. 5-8 klasių mokinių dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės fizinio ugdymo pratybas lankančių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, daromas įrašas „įskaityta“, „neįskaityta“.

25. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio (pusmečio ir mokslo metų) pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

25.1. 1-8 klasėse patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

25.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

26. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą (1-4 klasės), II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

26.1. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo

užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz. ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

27. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio ar kito trumpesnio nei metai laikotarpio dalyko įvertinimas (toliau – pusmečio dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

27.1. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose;

27.2. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

27.3. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių išvestų balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles;

27.4. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

27.5. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

28. Pusmečio įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę dalyko pusmečio pamoką ir reikalingi įrašai elektroniniame dienyne padaromi ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną.

29. Klasių vadovai, pasibaigus pusmečiui ir mokslo metams, užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių mokymosi ir lankomumo rezultatų ataskaitas.

30. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasių vadovų pateiktomis ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių pusmečio ar mokslo metų mokymosi ir lankomumo analizę, kurią pristato mokytojų tarybos posėdžiuose ir /arba mokinių tėvų susirinkimuose.

31. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

32. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.

33. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestriui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

34. Mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kita informacija tvarkoma elektroniniame dienyne TAMO.

35. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas pasirašytinai (instruktažo lapas TAMO dienyne).

36. Dalykų mokytojai kartu su klasių vadovais aptaria ir analizuoja mokinių mokymosi rezultatus.

V SKYRIUS

SPECIALIŪJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

37. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

38. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, ugdomus pagal pritaikytas dalykų programas, būtina atsižvelgti į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento).

39. 1-4 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimai balais (pažymiais) nevertinami, mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami pasiekimų vertinimo lygiai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti pasiekimus. Mokinių pasiekimai aprašomi pritaikytose dalykų programose pusmečio pabaigoje.

40. 5-8 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimai vertinami patenkinamais ir nepatenkinamais pažymiais (jei matoma, kad mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia). Jei mokinys nuolat gauna puikius, labai gerus arba nepatenkinamus įvertinimus, reikia peržiūrėti pritaikytą ugdymo programą. Mokinių pasiekimai aprašomi pritaikytose dalykų ugdymo programose pusmečio pabaigoje.

41. Jei mokinių, mokomų pagal individualizuotos ugdymo programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia bendrųjų programų nustatyto mokomųjų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, jie vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį.

42. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama mokykloje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Mokinių pasiekimai aprašomi individualizuotose dalykų ugdymo programose pusmečio pabaigoje.

43. Mokinių pasiekimų įvertinimai fiksuojami įrašais 1-8 klasėse - (įsk.) „įskaityta“, (pusmečio pabaigoje, TAMO dienyne, individualizuotose dalykų programose).

44. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma ar individualizuojama, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

45. Visų dalykų mokytojai vertindami specialiųjų poreikių mokinius atsižvelgia į švietimo pagalbos tarnybos ir/ar vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

46. Vertinimas progimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

46.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

46.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

46.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

46.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

VII SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

47. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

47.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

47.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse-pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos progimnazijos nustatyta tvarka:

47.2.1. mokiniai kaupia pasiekimų aplanką. Mokslo metų pradžioje klasės vadovas ir mokiniai susitaria dėl aplanko formato, aplanko sudarymo principų ir jo laikymo vietos. Mokinys medžiagą aplanke kaupia pats bendradarbiaudamas su klasės vadovu ir mokytojais;

47.2.2. 1-4 klasių mokiniai pildo kompetencijų įsivertinimo formą (priedas Nr. 1), kurioje kompetencijos ūgtį žymi simboliai (lipdukais);

47.2.3. 5-8 klasių mokiniai pildo kompetencijų įsivertinimo (refleksijos) formą (priedas Nr. 2).

48. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese yra skiriama daugiausia laiko ir dėmesio.

49. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo sieikinių link, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

49.1. ugdymo sieikinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir progimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo sieikiniai;

49.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto sieikinio;

49.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys (probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt.). Mokomasi skirtingose aplinkose, mokiniai priima ir praktiškai taiko sprendimus.

50. Mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse-pilietinėse, kultūrinėse bei kitose progimnazijos ugdomosiose veiklose:

50.1. mokytojai grįžtamąjį ryšį teikia įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinant mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

50.2. progimnazijoje susitarta dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį, kad būtų laikomasi vienodo sisteminio požiūrio, atsispindinčio progimnazijos vertinimo tvarkoje:

50.2.1. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą: mokinio pasiekimų aplankus, (refleksijos) formas (priedai Nr. 1, 2), mokinių socialinės-pilietinės veiklos įrašus, pagyrimus ir komentarus/rekomendacijas TAMO dienyne, kaupiamąjį vertinimą, ir kt.;

50.2.2. mokinio kompetencijų įrodymai pusmečio ir mokslo metų pabaigoje aptariami su klasės vadovu, pateikiamos rekomendacijos dėl kompetencijų tobulinimo;

50.2.3. pusmečio ir mokslo metų pabaigoje apibendrinti kompetencijų vertinimai pristatomi mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), pasirinkta klasės vadovo forma (individualūs pokalbiai, pranešimai TAMO dienyne ir kt.).

50.3. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prirėikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

51. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas pažymiu nėra vyraujanti praktika. Mokytojai teikia pastebėjimus apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijas dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

VIII SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS, STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

52. Asmeninės pažangos tikslas – ugdyti mokinių savivaldaus mokymosi gebėjimus.

53. Įsivertinimas papildo mokytojų vertinimą, bet jo nekeičia.

54. Įsivertinimas padeda mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir adekvačiai įsivertinti savo pažangą, nusistatyti nesėkmių priežastis ir planuoti tolimesnį mokymąsi, laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.

55. **Mokytojas**, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

55.1. susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo, švietimo pagalbos specialisto (jeigu buvo teikta pagalba) parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus; mokinių Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatų ataskaitomis;

55.2. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas pasirašytinai supažindina mokinius su savo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

55.3. kabineto skelbimų lentoje mokytojas paskelbia informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą;

55.3. nuosekliai vertina mokinių mokymosi pasiekimus ir sistemingai teikia grįžtamąjį ryšį. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Per pusmetį rekomenduojamas pažymių skaičius – ne mažiau kaip savaitinių pamokų skaičius + 2 pažymiai (jei mokinys nepraleido pamokų dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių).

55.4. atsiskaitomuosius darbus (baigus temą / ciklą) įvertina per 7 darbo dienas;

55.5. analizuoja informaciją apie mokinio, grupės/klasės pasiekimus bei padarytą pažangą; remdamiesi gautais duomenimis koreguoja mokinių mokymą(si);

55.6. gerbia mokinių privatumą vertinimo proceso metu ir išlaiko konfidencialumą;

55.7. aptaria su mokiniiais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo ir principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip: plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

55.8. pasibaigus pusmečiui organizuoja mokinių dalyko mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą bei aptaria sėkmes bei mokymosi sunkumus, planuoja tolesnį mokymą(si);

55.9. du kartus per mokslo metus trišaliuose susitikimuose *Mokinys-mokytojas-tėvas* aptaria dalyko mokymosi rezultatus ir priima sprendimus dėl mokymosi pasiekimų gerinimo;

55.10. teikia informaciją tėvams apie vaiko mokymąsi ar reikiamą pagalbą rašydamas komentarą elektroniniame dienyne;

55.11. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“.

56. **Mokinys**:

56.1. mokosi (*išsiaiškinti mokymosi poreikius, tinkamas mokymosi strategijas, keltis tikslus*) planuoti mokymosi žingsnius siekdamas iš(si)kelto tikslo;

56.2. mokosi įsivertinti savo pasiekimus ir kompetencijas;

56.3. mokosi stebėti savo pasiekimus;

56.4. laiku atsiskaito už praleistas temas / ciklą;

56.4.1. dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nerašęs atsiskaitomojo darbo (baigus temą / ciklą) privalo atsiskaityti per 10 darbo dienų (mokinių atostogos neįskaičiuojamos);

56.4.2. neatsiskaičius elektroniniame dienyne fiksuojamas „2“ (vienetas) ir rašomas komentaras „Vertinimas už laiku neatsiskaitytą darbą“;

56.4.3. dėl įvertinimo teisingumo ir (ar) pagrįstumo gali kreiptis į dalyko mokytoją.

57. Klasės vadovas / kuratorius:

57.1. užtikrina mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prisijungimą prie elektroninio Dienyno TAMO;

57.2. sistemingai stebi mokinių lankomumą, elgesį, pasiekimus ir, esant reikalui, individualiai tai aptaria su mokiniu ir / ar tėvu (globėju, rūpintoju), mokytoju, švietimo pagalbos specialistais;

57.3. bendradarbiauja su progimnazijos vadovais sprendžiant mokinio mokymo(si) klausimus ir vykdo jų rekomendacijas;

57.4. informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamais įvertinimais ar atitinkamos klasės ugdymo programos kartojimo ir supažindina juos su progimnazijos direktoriaus įsakymu.

58. Tėvai (globėjai / rūpintojai):

58.1. sistemingai stebi informaciją apie vaiko pasiekimus / komentarus / pastabas / pagyrimus elektroniniame dienyne;

58.2. bendradarbiauja su progimnazijos vadovais, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais sprendžiant vaiko mokymo(si) klausimus ir vykdo jų rekomendacijas;

58.3. dėl įvertinimo teisingumo ir (ar) pagrįstumo gali kreiptis į dalyko mokytoją.

59. **Progimnazijos vadovai** vykdo mokinių mokymosi pasiekimų stebėseną, analizuoja vertinimo informaciją ir ja remdamiesi priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo.

IX SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

60. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas. Vertinimo rezultatai naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokyti, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

61. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

62. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuojami elektroniniame dienyne TAMO ir panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

63. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

X SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

64. **Mokinių pasiekimų vertinimo esmė** – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų progimnazijos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

65. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

66. Vertinami yra mokinių pasiekimai. Vertinimas nėra suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „*Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo*“ su vėlesniais pakeitimais.

67. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Progimnazijos vertinimo kultūra nėra orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

68. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

68.1. vadovujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „*Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo*“;

68.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

68.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

68.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

68.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

68.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

68.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

68.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

68.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

68.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

68.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

XI SKYRIUS

MOKINIO MOKYMO SI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

69. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

69.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

69.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

70. Mokiniai, besimokančiam pagal **pradinio ugdymo programą**, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

70.1. Fiksuojamas nepatenkinamas **pusmečio** dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė progimnazijos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose;

70.2. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

70.3. Mokiniai, besimokančiam pagal **pagrindinio ugdymo programą** ir atlikusiam skirtas pusmečio vertinimo užduotis, dalyko įvertinimas (toliau – pusmečio dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

70.4. Fiksuojamas nepatenkinamas **pusmečio** dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė progimnazijos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose;

70.5. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

70.6. **Vienų mokslo metų** pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

70.7. Jei bent vieną pusmetį fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

70.8. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

XII SKYRIUS

KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ. UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMAS, KARTOJIMAS

71. Keliamosios (1–3, 5–7) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus bei atliktą socialinę-pilietinę (5–7) veiklą, keliamas į aukštesnę klasę.

72. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programą ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, kurie:

72.1. pasibaigus ugdymo procesui progimnazijos direktoriui siūlo arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programą;

72.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

72.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo

atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą progimnazijos vadovui.

73. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima progimnazijos vadovas. Sprendimas informinamas progimnazijos vadovo įsakymu.

74. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir dalyvavęs lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymas) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, laikomas baigusių pradinio ugdymo programą, įgijusių pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

74.1. turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ir (ar) nedalyvavęs be pateisinamos priežasties lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir matematikos Nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programą 4 klasėje.

75. Pagrindinio ugdymo I dalies baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų dalykų metinius įvertinimus ir atlikęs socialinę pilietinę veiklą, laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą.

76. Pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies programos mokinys, ugdomas pagal individualizuotą programą, turintis visus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę / laikomas baigusių individualizuotą pradinio arba pagrindinio ugdymo pirmos dalies programą.

XIII SKYRIUS

MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO APIE MOKINIŲ PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS TVARKA

77. Rugsėjo mėnesį su Aprašu supažindinami 1-8 klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) klasės mokinių tėvų susirinkimuose. Aprašas skelbiamas progimnazijos svetainėje www.jonopauliausprogimnazija.vilnius.lm.lt

78. 1-8 klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinių pasiekimus informuojami elektroniniame dienyne TAMO.

79. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, kas mėnesį klasių vadovai išspausdina mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas, pasibaigus pusmečiui - pusmečio pažangumo ir lankomumo ataskaitas ir kartą per pusmetį mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose (individualių pokalbių metu) pristato mokinių mokymosi ir lankomumo analizę.

80. Su Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testų rezultatais susipažįsta progimnazijos administracija, klasių vadovai ir dalykų mokytojai, juos analizuoja ir priima sprendimus dėl rezultatų gerinimo.

81. Klasių vadovai su Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testų rezultatais supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

82. Su progimnazijos direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą nustatyta tvarka klasės vadovas per 3-5 dienas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) pasirašytinai.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

86. Vadovaudamasi šiuo Aprašu, kolegialumo ir bendradarbiavimo principais, progimnazija gali parengti kitus vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą.

Suderinta:

2025-01-30 mokytojų tarybos posėdžio protokolu Nr.1

_____ m. m. _____
(vardas, pavardė, klasė)

5-8 KLASĖS MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS LAPAS
(asmeninės pažangos įsivertinimas)

Mokslo metų ugdymosi tikslai: _____

Vertinimas:

0 – niekada, **1 (raudona)** – retai, **2 (geltona)** – dažnai, **3 (žalia)** – labai dažnai

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Mėnuo									
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Mokymasis											
1.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose										
2.	Prireikus randu man reikalingą informaciją										
3.	Visada ir laiku atlieku namų darbus, į pamokas ateinu pasiruošęs										
4.	Esu drausmingas, netrukduoju kitiems mokytis										
5.	Visada turiu reikiamas priemones										
6.	Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti savo mokymąsi										
7.	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių										
8.	Nevėluoju į pamokas										
9.	Laiku atsiskaitau už savo darbus										
10.	Jei nesiseka mokytis, kreipiuosi į mokytoją ar draugus										
11.	Stengiuosi kuo geriau mokytis										
Neformalus ugdymas											
12.	Laisvalaikiu lankiausi koncerte/ kine/ teatre/ parodoje/ renginyje										
13.	Lankau būrelį										
14.	Aktyviai dalyvauju įvairiuose mokyklos ir klasės renginiuose										
15.	Padedu ruošti mokykloje/ klasėje vykstantiems renginiams/ klasės valandėlėms										
16.	Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose										
17.	Laisvalaikiu skaitau knygas										
18.	Laisvalaikiu sportuoju, žaidžiu aktyvius žaidimus										

19.	Esu kūrybingas, man patinka ką nors kurti																			
20.	Stengiuosi derinti pomėgius ir įsipareigojimus																			
Socialiniai įgūdžiai																				
21.	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms																			
22.	Esu draugiškas, mandagus, geranoriškas																			
23.	Siūlau idėjas klasei ir mokyklos veiklai, išsakau savo nuomonę																			
24.	Džiaugiuosi savo pasiekimais																			
25.	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje/ grupėje																			
26.	Gebu valdyti savo emocijas																			
27.	Stengiuosi save pažinti																			
28.	Pasitikiu savimi, nebijau sunkumų																			
29.	Lengvai bendrauju																			
30.	Man svarbu, kad kiti gerai jaustųsi mokykloje																			
31.	Sveikinuosi su visais mokyklos darbuotojais, gerbiu juos																			
32.	Dalinuosi įspūdžiais apie mokyklą su artimaisiais																			
33.	Esu aktyvus, mėgstu organizuoti veiklas draugams																			
34.	Laikauosi mokinio elgesio taisyklių																			

PAŽANGOS VERTINIMO REZULTATAI

Mokomasis dalykas	Praeitų metų metinis rezultatas	I signal. pusm.	I pusm.	II signal. pusm.	II pusm.	Metinis	Siekiamybė
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							

REFLEKSIJA

1-4 KLASĖS MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS LAPAS
(asmeninės pažangos įsivertinimas)

KARTA SAMOOCENY UCZNIA KLASY POCZĄTKOWEJ

.....rok szkolny

Nazwisko ucznia,

klasa.....

Zaznacz uczeń (zielony kolor - zawsze, żółty - czasami, czerwony – nigdy)

Nr	Ocena moich osiągnięć w nauce	I semestr					II semestr				
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.	Uważnie słucham podczas lekcji										
2.	Aktywnie uczestniczę podczas lekcji										
3.	Jestem pewny siebie, nie boję się trudności										
4.	Jestem zdyscyplinowany i nie przeszkadzam innym										
5.	Jestem przyszykowany do lekcji, mam wszystkie potrzebne rzeczy										
6.	Samodzielnie staram się znaleźć błędy i je poprawić										
7.	Zwracam się o pomoc, kiedy mam trudności										
8.	Dzielę się swoimi wiadomościami i doświadczeniem z innymi										
9.	Nie boję się krytyki, uczę się na własnych błędach										
10.	Jestem koleżeński, nie wyśmiewam się z niepowodzeń innych										

PODSUMOWANIE I PÓŁROCZA:

Co mi się udało najbardziej?.....

Nad czym muszę popracować?.....

PODSUMOWANIE II PÓŁROCZA:

Co mi się udało najbardziej?.....

Nad czym muszę popracować?.....

**PAPILDOMO DARBO PROGRAMA METINĮ NEPATENKINAMĄ ĮVERTINIMĄ
TURINČIAM MOKINIUI**

20__-__

Dėl _____ klases mokinio _____ (mokomojo dalyko)

įvertinimo.

Įvertinimas _____

Įvertinimo pagrindimas:

PAPILDOMO DARBO PROGRAMA (nurodyti, ką turi gebėti/mokėti)

Tema	Gebėjimai / užduotys / vertinimas

Rekomendacijos mokiniui / tėvams:

Konsultācijas formas / būdai ir laikas	
Atsiskaitymo laikas ir vieta	

Parengē _____
(mokytojo vardas, pavardė, parašas, data)

SUSIPAŽINAU

Mokinys _____
(vardas, pavardė, parašas, data)

Mokinio tėvas (globėjas, rūpintojas) _____
(vardas, pavardė, parašas, data)

Papildomo darbo įvertinimas _____

*Mokytojo siūlymas dėl mokinio, turinčio nepatenkinami papildomo darbo įvertinimui:

- palikti kartoti kursą.
-

Pagrindimas:

* Pildoma tik po metinio papildomo darbo.

SUSIPAŽINAU

Mokinys _____
(vardas, pavardė, parašas, data)

Mokinio tėvas (globėjas, rūpintojas) _____
(vardas, pavardė, parašas, data)