PATVIRTINTA

Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos

direktoriaus 2021 m. birželio 30 d.

įsakymu Nr. V-090

# VILNIAUS JONO PAULIAUS II PROGIMNAZIJOS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO APRAŠAS

**I.BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei mokymosi pagalbos organizavimą.

# II.MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TIKLAS, UŽDAVINIAI IR

**PRINCIPAI**

1. Tikslas – sudaryti vienodas galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti maksimalius jo galias atitinkančius ugdymosi rezultatus ir brandinti mokymosi visą gyvenimą nuostatą.
2. Uždaviniai:
   1. stebint ir analizuojant išsiaiškinti mokinio galias, identifikuoti kylančius mokymosi sunkumus, išsiaiškinti pagalbos poreikį;
   2. sudaryti sąlygas gabiųjų mokinių ir mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, ugdymui(-si);
   3. užtikrinti veiksmingą ugdymąsi specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems

mokiniams;

* 1. teikti mokiniui reikalingą socialinę, pedagoginę ir psichologinę pagalbą, telkiant

švietimo pagalbos specialistus, mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus).

1. Pagalbos teikimo principai:
   1. **lygios galimybės** – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
   2. **visuotinimas** – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;
   3. **individualizmas** – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;
   4. **veiksmingumas** – mokymosi pagalba turi būti suteikiama laiku ir atitikti mokinio mokymosi galias;
   5. **kompleksiškumas** – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis pagalbos mokiniui teikimo formomis.

# MOKYMOSI PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI

1. Mokymosi pagalbos gavėjai:
   1. mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) neatitinka bendrųjų programų patenkinamojo pasiekimų lygio;
   2. mokinys nedaro pažangos – analizuojant jo mokymosi tarpinius pusmečio rezultatus pastebima, kad pažangumas krenta 2 ir daugiau balų;
   3. mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių kurį laiką nelankė mokyklos, praleido dalį

pamokų;

rezultatų;

* 1. mokinys grįžo iš užsienio ir dėl to patiria mokymosi sunkumų;
  2. mokiniai, kuriems reikalinga mokytojo pagalba siekiant geresnių mokymosi
  3. gabūs mokiniai;
  4. kitais mokytojo pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

1. Mokymosi pagalbos teikėjai – progimnazijos mokytojai, pagalbos mokiniui

specialistai.

1. Mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai),

rekomenduoti progimnazijos mokytojai, klasės vadovas.

# MOKYMOSI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

1. Mokymosi pagalbos teikėjų funkcijos:
   1. Mokytojas:
      1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės vadovu (žodžiu, per elektroninį Tamo dienyną);
      2. diferencijuoja užduotis, parenka priemones ir metodikas, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;
      3. taiko aktyvaus mokymosi metodus (pavyzdžiui, mokymasis bendradarbiaujant, probleminis, projektinis mokymas);
      4. derina įvairius vertinimo ir įsivertinimo būdus;
      5. pamokos metu siūlo geriau besimokančių mokinių pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų;
      6. konsultuoja pertraukų metu;
      7. pagal poreikį kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir aptaria tolimesnio mokymosi būdus;
      8. pagal galimybes veda trumpalaikes konsultacijas;
      9. nuolat vykdo grįžtamąjį ryšį dėl skirtų užduočių atlikimo;
      10. nukreipia ilgalaikėms ar trumpalaikėms konsultacijoms konkrečiai nurodydamas žinių ir gebėjimų spragas;
      11. esant poreikiui sudaro individualų pagalbos mokiniui teikimo planą;
      12. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą;
      13. jei mokinys nedaro pažangos, dalyko mokytojas informuoja klasės vadovą, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), progimnazijos švietimo pagalbos specialistus ir kartu tariasi dėl veiksmingos pagalbos organizavimo;
   2. Klasių vadovai:
      1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančias problemas;
      2. kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtiniu aptaria mokymosi pagalbos teikimo priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes.
   3. Vaiko gerovės komisija:
      1. gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį ir pakartotinį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
      2. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą progimnazijoje;
      3. analizuoja mokinių, turinčių I pusmečio neigiamus įvertinimus, mokymąsi ir priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo;
      4. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės auklėtojams dėl proceso koregavimo.
   4. Tėvai:
      1. domisi vaiko mokymusi ir gyvenimu mokykloje, stebi jo pasiekimus elektroniniame Tamo dienyne;
      2. pagal galimybes padeda vaikui atlikti namų darbus;
      3. bendradarbiauja su mokytojais, klasės auklėtoju ir švietimo pagalbos specialistais vaiko ugdymo klausimais (aptaria mokinio pasiekimus, individualią pažangą, patiriamus sunkumus, jų įveikimo būdus ir kt.), paiso jų rekomendacijų;
      4. dalyvauja mokyklos organizuojamuose mokymosi pagalbai skirtuose renginiuose, paskaitose ir kitose veiklose.
   5. Mokyklos administracija:
      1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;
      2. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).
      3. inicijuoja ir organizuoja mokinių skatinimą už padarytą pažangą.
2. Mokymosi pagalbai teikti numatomos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Jų reikmę ir trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ir nustato progimnazija pagal mokymosi pagalbos poreikį.
3. Konsultacijų organizavimo principai:
   1. Mokytojai teikia prašymus dėl ilgalaikių / trumpalaikių konsultacijų mokiniams.
   2. Parengiamas Konsultacijų tvarkaraštis, kuris tvirtinamas direktoriaus.
   3. Konsultacijų tvarkaraštis skelbiamas internetinėje svetainėje.
   4. Mokinių dalyvavimas konsultacijose fiksuojamas tam tikroje formoje.
   5. Mokytojas po I ir II pusmečio analizuoja mokinių, dalyvavusių konsultacijose, rezultatus, aptaria su dėstančiu mokytoju (jei moko kitas mokytojas) ir priimami tolimesni sprendimai.
   6. Atskirais atvejais mokinio individualus ugdymo planas sudaromas besimokantiesiems pagal pradinio, I dalies pagrindinio ugdymo programas (dėl mokymosi spragų išlyginimo, besimokančiam itin sėkmingai, turintiems pritaikytą ar individualizuotą programą ir kt.) (1 priedas).
4. Mokymosi ir kitos pagalbos teikimas adaptaciniu laiku:
   1. 5 klasių mokiniams skiriamas 1 mėnesio laiko adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai nevertinami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga;
   2. naujai atvykusiems mokiniams skiriamas dviejų savaičių adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai pažymiu nevertinami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga;
   3. klasės vadovas, mokytojas, socialinis pedagogas, kiti pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiaudami analizuoja, kokia pagalba reikalinga sėkmingai adaptacijai, ir esant poreikiui, bendradarbiaudami su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), numato priemonių planą. Esant būtinybei rengiamas individualus ugdymo planas.

# MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO ETAPAI

1. Pagalbos teikimo etapai:

mokiniui;

* 1. mokytojas, pastebėjęs ar išsiaiškinęs, kad mokiniui reikalinga pagalba, teikia ją
  2. jei mokinys nedaro pažangos, dalyko mokytojas informuoja klasės vadovą,

mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), progimnazijos švietimo pagalbos specialistus ir kartu tariasi dėl veiksmingos mokymosi pagalbos organizavimo;

* 1. jei mokinio pasiekimai neatitinka bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio, mokytojas kreipiasi į progimnazijos Vaiko gerovės komisiją (toliau Komisija), kuri (tėvams sutikus) atlieka mokinio pirminį specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą ir pildo Komisijos pažymą dėl Įvertinimo.
  2. atvykę į mokyklą ir susipažinę su Komisijos atlikto vertinimo išvadomis, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) užregistruoja vaiką į Vilniaus pedagoginę psichologinę tarnybą (toliau Tarnyba) išsamiam įvertinimui ir pristato Tarnybai Komisijos pažymą dėl Įvertinimo, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;
  3. Tarnyba atlieka išsamų įvertinimą, nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir pildo Tarnybos pažymą dėl Įvertinimo, kurią mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pristato progimnazijos Vaiko gerovės komisijai. Tėvams nepristačius iš Tarnybos gautos pažymos, specialusis ugdymas ir / ar švietimo pagalba mokiniui neteikiama;
  4. vadovaudamasi Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis, progimnazijos Vaiko gerovės komisija organizuoja švietimo pagalbą mokiniui, supažindina mokytojus su Tarnybos rekomendacijomis vertinto mokinio ugdymui;
  5. mokytojai rengia pritaikytą programą, vadovaujasi Tarnybos specialistų rekomendacijomis, bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), progimnazijos pagalbos specialistais.

# BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Apie mokiniui siūlomą suteikti pagalbą mokytojas informuoja mokinį žodžiu, mokinio tėvus – elektroniniu Tamo dienynu (skiltis „Pagyrimai / Pastabos“).
2. Progimnazijos mokytojai, pagalbos specialistai bei dalyką kuruojantis pavaduotojas analizuoja ir kompleksiškai vertina mokymosi pagalbos veiksmingumą atsižvelgdami į individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.
3. Progimnazijos direktorius, mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai turi teisę siūlyti, pildyti ir tobulinti šį aprašą.

Suderinta:

2021-06-08 mokytojų tarybos posėdžio protokolu Nr.3.

2021-06-16 mokytojų tarybos posėdžio protokolu Nr.4.

Pritarta:

2021-06-29 progimnazijos tarybos posėdžio protokolu Nr.3.

Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo 1 priedas

VILNIAUS JONO PAULIAUS II PROGIMNAZIJA

INDIVIDUALUS UGDYMO(SI) PLANAS

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

Dalykas

Mokymosi sunkumai: (dalykas, trumpas sunkumų apibūdinimas, pildo mokytojas kartu su mokiniu)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Numatomi veiksmai | Poveikio rezultatas (I ir II pusmečių palyginimas) |
| Mokinio įsipareigojimai mokymosi pasiekimams gerinti |  | Įsivertinimas (ką Tau jau pavyko atlikti? Kaip pavyko įveikti  kliūtis? Kaip pavyko patobulinti numatytas sritis?) |
|  |
| Mokytojo pagalbos teikimas |  |  |
| Pagalbos mokiniui specialistų pagalba |  |  |
| Tėvų pagalba |  |  |

Mokinio parašas....................

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašai ........................................

Mokytojo vardas, pavardė, parašas .........................................................................................

Pastabos.

1. Pildo mokinys kartu su mokytoju esant mokymosi sunkumams.
2. Ne mažiau kaip 3 kartus mokytojas su mokiniu aptaria pasiekimus ir, esant poreikiui, priima naujus susitarimus dėl pagalbos teikimo.
3. Formos atiduodamos Vaiko gerovės komisijos pirmininkui po I ir/ar II pusmečio.