***Nauja suvestinė redakcija (nuo 2021-01-15)***

PATVIRTINTA

Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos direktoriaus

2020 m. lapkričio 6 d.įsakymu Nr. 1.4./V-124

(pakeista 2021 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1.4./V-011)

**VILNIAUS JONO PAULIAUS II PROGIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklės (toliau - Taisyklės) reglamentuoja ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio I dalies ugdymo programas iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
2. Apraše vartojamos sąvokos:

**Nuotolinis mokymasis** – tai mokymosi forma, kai mokinys nepalaiko be tarpiško kontakto su mokytoju, savarankiškai mokosi iš namų pagal mokytojo nuorodas TAMO dienyne. Bendravimas ir bendradarbiavimas vyksta informacinių kompiuterinių technologijų (toliau IKT) priemonėmis virtualioje mokymo(si) aplinkoje.

**Virtuali mokymo(si) aplinka** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT pagrįsta informacinė ugdymo sistema, kurioje vyksta mokymosi procesas ir mokinių bei mokytojų sąveika, yra galimybės kurti ir naudoti įvairius mokymosi metodus.

**Sinchroninis mokymas** – kai visi mokiniai ir mokytojas dalyvauja pamokoje per atstumą, tačiau tuo pat metu.

**Asinchroninis mokymas** – kai mokinys ir mokytojas dirba skirtingu laiku, bendraudami TAMO dienyne, el. paštu bei kitomis panašiomis priemonėmis.

**Mišrusis mokymas** – jo metu kombinuojami abu metodai.

1. Nuotolinio mokymo (si) tikslai:
   1. sukurti tinkamas sąlygas mokymuisi karantino metu, esant koronaviruso grėsmei;
   2. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui gauti ugdymo (si) paslaugas, atitinkančias jo gebėjimus ir poreikius;
   3. užtikrinti bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;
   4. diegti modernias, IKT pagrįstas mokymo priemones bei metodus.
2. Mokykla teikia aiškią informaciją apie mokymo organizavimą nuotoliniu būdu bei teikiamą pagalbą mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams elektroniniame dienyne TAMO ir progimnazijos tinklapyje [www.jonopauliausprogimnazija.vilnius.lm.lt](http://www.jonopauliausprogimnazija.vilnius.lm.lt).
3. Mokykla, remdamasi LR ŠMS ministro 2020-03-16 įsakymu Nr. V-372 rekomendacijų II skyriaus nuostatomis, įsivertina mokyklos galimybes ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, parengia priemonių planą (*priedas Nr.1)* ir susitaria dėl mokymo nuotoliniu būdu taisyklių, o, remdamasi rekomendacijų III skyriaus nuostatomis, parengia ir sukaupia skaitmeninę mokomąją medžiagą, užduotis, skirtas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu, mokytojai pasiruošia mokyti nuotoliniu būdu.
4. Vilniaus miesto savivaldybė koordinuoja mokyklos pasirengimą organizuoti mokymą nuotoliniu būdu ir teikia mokyklai pagalbą.

**II SKYRIUS**

**UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU**

1. Progimnazija, remdamasi LR ŠMS ministro 2020-03-16 įsakymu Nr. V-372 rekomendacijų II skyriaus nuostatomis, siekdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu:
   1. įsivertino mokyklos technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį, progimnazija pasirinko nuotolinio mokymosi aplinkas, užtikrinančias skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku ir pasirinko nuotoliniam mokymui (si) organizuoti:

7.1.1. pagrindines priemones: *TAMO dienyno aplinka, EDUKA ir ZOOM platformos.*

7.2. Pagrindinis informavimas ir bendravimas tarp administracijos, mokytojų, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) vyksta per TAMO dienyną, papildomai panaudojamas e-paštas, telefonas ir kt.

Tiesioginis bendravimas (vaizdo pamokos ir konsultacijos) vyksta virtualioje *ZOOM* aplinkoje.

1. progimnazija paskyrė skaitmeninių technologijų administratorių (IKT specialistą) Arturą Falkievič, kuris konsultuos mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais el. paštu [*its@jonopauliausprogimnazija.vilnius.lm.lt*](mailto:its@jonopauliausprogimnazija.vilnius.lm.lt)*.*
2. progimnazija įvertino, ar visi mokiniai ir mokytojai turi prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu, aprūpindama juos pagal poreikį reikalingomis priemonėmis: kompiuteriais ir internetiniu ryšiu.
3. Savarankiškam mokymuisi mokymo medžiaga gali būti popierinė (pvz.: mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys turėtų būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis, gali būti panaudota skanuota ar fotografuota didaktinė medžiaga iš papildomų mokymo priemonių.
4. Mokytojai:
   1. koreguoja dalyko ilgalaikius teminius planus mokymo nuotoliniu būdu laikotarpiui, atsižvelgiant į klasės, grupės gebėjimus, sudėtingesnes temas perkeliant vėlesniam laikui;
   2. TAMO dienyne mokiniams ir/ar jų tėvams(globėjams, rūpintojams) teikia informaciją apie dalyko nuotoliniu būdu mokymo(si), vertinimo tvarką, priemones bei įrankius, dėl prisijungimo prie nuotolinio mokymo(si) sistemos, supažindina su jungimosi būdu į vaizdinę pamoką, iškilus problemoms, konsultuoja.
   3. TAMO dienyne arba pagal poreikį Zoom platformoje teikia nuotolines konsultacijas (*švietimo pagalbai, mokymosi spragoms šalinti*) mokiniui (-iams) darbo dienomis nuo 9.00 iki 15.00 val.
   4. bendravimas su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) vykdomas informavimo priemonių kanalais (*pvz.: virtualioji aplinka, skambučiai, laiškai, Tamo dienyno forumas ir kt.*);
   5. *„Planuoja vaizdo pamokas pagal galiojančius pamokų ir neformaliojo ugdymo tvarkaraščius. Vaizdo pamokos trukmė neviršija 20 minučių. Nuotolinio mokymo laikotarpiu vykdo mokinių lankomumo apskaitą pagal tėvų ir klasių vadovų pranešimus. Kitais atvejais aiškinasi, kodėl mokinys nedalyvauja ugdymo procese*“ pakeistas ir išdėstytas taip **„ *Vaizdo pamokos trukmė siekia 20-40 minučių. ZOOM pamokoje mokytojas privalo įjungti vaizdo kamerą ir mikrofoną“.***
   6. *“Mokiniui nedalyvaujant vaizdo pamokoje, įrašoma pastaba arba komentaras TAMO dienyne“* pakeistas ir išdėstytas taip: **„*5-8 klasių mokiniui nedalyvaujant vaizdo pamokoje įrašoma „n“ raidė. Mokiniui neįjungusiam vaizdo kameros ir mikrofono ZOOM pamokoje, laikoma, kad mokinys nedalyvauja vaizdo pamokoje. Mokytojai mokinio nedalyvavimą ZOOM pamokoje žymi TAMO dienyne ,,n“ raide. 1-4 klasių mokiniui nedalyvaujant ZOOM pamokoje, įrašoma pastaba arba komentaras TAMO dienyne. Klasių vadovai nuotolinio mokymo laikotarpiu vykdo mokinių lankomumo apskaitą pagal tėvų pranešimus. Kitais atvejais aiškinasi, kodėl mokinys nedalyvauja ugdymo procese,* *informuoja klasės auklėtoją ir socialinį pedagogą*“.**
   7. *“**1-8 klasių vaizdo pamokų skaičius pagal ugdymo planą:“*

papildytas lentele:

***Specialioji( jungtinė) klasė***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Dalykas** | **Vaizdo pamokų skaičius** |
|  | Dorinis ugdymas | 1p. *(kas antrą savaitę)* |
|  | Gimtoji kalba (lenkų) | 2-3 p. *(per savaitę)* |
|  | Lietuvių kalba | 2-3 p. *(per savaitę)* |
|  | Matematika | 2 p. *(per savaitę)* |
|  | Pasaulio pažinimas | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Dailė ir technologijos | 1-2 p. *(per savaitę)* |
|  | Muzika | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Fizinis ugdymas | 1-2 p. *(per savaitę)* |

**1 klasė**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Dalykas** | **Vaizdo pamokų skaičius** |
|  | Dorinis ugdymas | 1p. *(kas antrą savaitė)* |
|  | Gimtoji kalba (lenkų) | 3-4 p. *(per savaitę)* |
|  | Lietuvių kalba | 2 p. *(per savaitę)* |
|  | Matematika | 2-3 p. *(per savaitę)* |
|  | Pasaulio pažinimas | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Dailė ir technologijos | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Muzika | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Fizinis ugdymas | 1-2 p. *(per savaitę)* |

**2 klasė**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Dalykas** | **Vaizdo pamokų skaičius** |
|  | Dorinis ugdymas | 1p. *(kas antrą savaitė)* |
|  | Gimtoji kalba (lenkų) | 3-4 p. *(per savaitę)* |
|  | Lietuvių kalba | 2-3 p. *(per savaitę)* |
|  | Anglų kalba | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Matematika | 2 p. *(per savaitę)* |
|  | Pasaulio pažinimas | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Dailė ir technologijos | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Muzika | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Fizinis ugdymas | 1-2 p. *(per savaitę)* |

**3 klasė**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Dalykas** | **Vaizdo pamokų skaičius** |
|  | Dorinis ugdymas | 1p. *(kas antrą savaitė)* |
|  | Gimtoji kalba (lenkų) | 3-4 p. *(per savaitę)* |
|  | Lietuvių kalba | 2-3 p. *(per savaitę)* |
|  | Anglų kalba | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Matematika | 2 p. *(per savaitę)* |
|  | Pasaulio pažinimas | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Dailė ir technologijos | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Muzika | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Fizinis ugdymas | 1-2 p. *(per savaitę)* |

**4 klasė**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Dalykas** | **Vaizdo pamokų skaičius** |
|  | Dorinis ugdymas | 1p. *(kas antrą savaitė)* |
|  | Gimtoji kalba (lenkų) | 3-4 p. *(per savaitę)* |
|  | Lietuvių kalba | 2-3 p. *(per savaitę)* |
|  | Anglų kalba | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Matematika | 2-3 p. *(per savaitę)* |
|  | Pasaulio pažinimas | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Dailė ir technologijos | 1 p. *(kas antrą savaitė)* |
|  | Muzika | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Fizinis ugdymas | 1-2 p. *(per savaitę)* |

**5 klasė**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Dalykas** | **Vaizdo pamokų skaičius** |
|  | Dorinis ugdymas | 1 p. *(kas antra savaitė)* |
|  | Lietuvių kalba ir literatūra | 2-3 p. *(per savaitę)* |
|  | Lenkų kalba | 2-3 p. *(per savaitę)* |
|  | Anglų kalba | 1-2 p. *(per savaitę)* |
|  | Matematika | 2 p. *(per savaitę)* |
|  | Informacinės technologijos | 1 p. *(kas antra savaitė)* |
|  | Gamta ir žmogus | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Istorija | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Dailė | 1 p. *(kas antra savaitė)* |
|  | Muzika | 1 p. *(kas antra savaitė)* |
|  | Technologijos | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Fizinis ugdymas | 1-2 p. *(per savaitę)* |

**6 klasės**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Dalykas** | **Vaizdo pamokų skaičius** |
|  | Dorinis ugdymas | 1 p. *(kas antra savaitė)* |
|  | Lietuvių kalba ir literatūra | 2-3 p. *(per savaitę)* |
|  | Lenkų kalba | 2-3 p. *(per savaitę)* |
|  | Anglų kalba | 1-2 p. *(per savaitę)* |
|  | Matematika | 2 p. *(per savaitę)* |
|  | Informacinės technologijos | 1 p. *(kas antra savaitė)* |
|  | Gamta ir žmogus | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Istorija | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Geografija | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Dailė | 1 p. *(kas antra savaitė)* |
|  | Muzika | 1 p. *(kas antra savaitė)* |
|  | Technologijos | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Fizinis ugdymas | 1-2 p. *(per savaitę)* |
|  | Žmogaus sauga | 1 p. *(kas antra savaitė)* |

**7 klasės**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Dalykas** | **Vaizdo pamokų skaičius** |
|  | Dorinis ugdymas | 1 p. *(kas antra savaitė)* |
|  | Lietuvių kalba ir literatūra | 2-3 p. *(per savaitę)* |
|  | Lenkų kalba | 2-3 p. *(per savaitę)* |
|  | Anglų kalba | 1-2 p. *(per savaitę)* |
|  | Matematika | 2 p. *(per savaitę)* |
|  | Informacinės technologijos | 1 p. *(kas antra savaitė)* |
|  | Rusų kalba | 1 p. *(kas antra savaitė)* |
|  | Biologija | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Fizika | 1 p. (kas antra savaitė) |
|  | Istorija | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Geografija | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Dailė | 1 p. *(kas antra savaitė)* |
|  | Muzika | 1 p.*(kas antra savaitė)* |
|  | Technologijos | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Fizinis ugdymas | 1-2 p. *(per savaitę)* |
|  | Žmogaus sauga | 1 p. *(kas antra savaitė)* |

**8 klasės**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Dalykas** | **Vaizdo pamokų skaičius** |
|  | Dorinis ugdymas | 1 p. *(kas antra savaitė)* |
|  | Lietuvių kalba ir literatūra | 2-3 p. *(per savaitę)* |
|  | Lenkų kalba | 2-3 p. *(per savaitę)* |
|  | Anglų kalba | 1-2 p. *(per savaitę)* |
|  | Matematika | 2 p. *(per savaitę)* |
|  | Informacinės technologijos | 1 p. *(kas antra savaitė)* |
|  | Rusų kalba | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Biologija | 1 p. *(kas antra savaitė)* |
|  | Chemija | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Fizika | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Istorija | 1 p. (*per savaitę)* |
|  | Geografija | 1 p. *(per savaitę)* |
|  | Dailė | 1 p. *(kas antra savaitė)* |
|  | Muzika | 1 p. *(kas antra savaitė)* |
|  | Technologijos | 1 p. *(kas antra savaitė)* |
|  | Fizinis ugdymas | 1 p. *(per savaitę)* |

* 1. *„TAMO dienyną pildo pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą pamokų tvarkaraštį:“* papildytas žodžiu *„TAMO dienyną pildo* ***atsakingai*** *pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą pamokų tvarkaraštį“.*
     1. paskyroje *Bendra pamokos tema* nurodoma tema ir mokymosi uždavinys;
     2. paskyra *Bendras klasės darbas*– nefiksuojama;
     3. paskyroje *Bendras namų darbas*įrašoma:platforma, nuoroda į vaizdo pamoką*,* užduotys, failai, atlikimo terminai, atsiskaitymo būdas, vertinimas. Kiekvienas mokytojas atsakingas už tinkamą užduočių rengimą, jų individualizavimą ir diferencijavimą pagal kiekvieno mokinio gebėjimų ir pasiekimų lygį. Mokiniams skiriamos tokios užduotys, kad vidutinių gebėjimų mokinys galėtų joms skirti ne daugiau kaip 15-20 min., specialiųjų poreikių mokiniams - ne daugiau kaip 10-15 min.;
     4. paskyrą  *Klasės vadovo veikla* pildo klasės vadovas kartą per savaitę. Klasės vadovas nuolat bendrauja su savo ugdytiniais, teikia jiems reikalingą pagalbą darbo dienomis nuo 9.00 iki 15.00 val. Savaitės pabaigoje veda klasės valandėlę pagal susitartą su mokiniais (pradinių klasių – tėvais) laiką ir būdą, kurios metu bus aptarta: dienos/savaitės režimo klausimai, poilsio, laisvalaikio, kito pobūdžio veiklos, savaitės mokinių mokymosi sėkmės ir nesėkmės, iškilusios problemos ir jų sprendimo būdai bei kiti klausimai;
     5. Klasių vadovai nuotolinio mokymo laikotarpiu vykdo mokinių lankomumo apskaitą pagal tėvų pranešimus. Kitais atvejais aiškinasi, kodėl mokinys nedalyvauja ugdymo procese.

1. Švietimo pagalbos specialistų konsultacijos teikiamos visiems mokiniams ir jų tėvams pagal poreikį aukščiau išvardintomis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis pagal poreikį, pildant pridedamą lentelę (*Priedas Nr.2, Nr.3*).
2. Už mokinių krūvio reguliavimą atsakingas kiekvienas mokytojas, direktoriaus pavaduotojos ugdymui vykdo krūvio reguliavimo kontrolę.
3. Elektroninio dienyno TAMO pildymo kontrolę vykdo direktorės pavaduotojos ugdymui pagal kuruojamas sritis.
4. Mokykla informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip bus organizuojamas ugdymas nuotoliniu būdu progimnazijos tinklapyje, elektroniniame TAMO dienyne, elektroniniu paštu.

Papildytas III skyriumi:

**III SKYRIUS**

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ VAIKŲ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. **Priešmokyklinio ugdymo veiklos vykdomos pagal atskirą kiekvienos savaitės mokymosi planą, kurį mokytojai pateikia tėvams (globėjams, rūpintojams).**
2. **Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų tėvams (globėjams) elektroniniu būdu per VMA (virtualioje mokymo(si) aplinkoje) ir TAMO dienyne pateikiamos užduotys, atitinkančios vaikų amžių, nurodoma iki kada reikia užduotį atlikti, pateikiama informacija apie mokymosi šaltinius, skaitmenines mokymosi priemones, patarimai, kaip organizuoti vaikų ugdymą namuose.**
3. **Priešmokyklinio ugdymo pedagogai ne mažiau kaip 1 kartą per savaitę vykdo sinchroninį mokymą (vaizdo užsiėmimų). Jų trukmė nebūtinai turi atitikti įprasto užsiėmimo trukmę, gali būti ir trumpesnė, atsižvelgiama į tai, kiek laiko vaikai geba išlaikyti sutelkę dėmesį.**
4. **Atliktų užduočių nuotraukas tėvai sutartu būdu siunčia mokytojui į TAMO grupės mokytojui arba pateikia skaitmeninėje platformoje, pvz. Facebook, Messenger ar telefonu, kad mokytojas matytų rezultatus.**

**IV SKYRIUS**

**NUOTOLINIO MOKYMO(SI) TAISYKLĖS MOKINIAMS**

1. Mokiniai prisijungia prie nuotolinio mokymosi aplinkos: EDUKA klasė, EMA ir kt. iš namų turėdami kompiuterį su vaizdo kamera ir ausinėmis (rekomenduojamas laidinis ryšys, ne mažiau kaip 10 Mb/s), išmanųjį telefoną, planšetę.
2. Mokiniai savarankiškai ar kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais):
   1. susipažįsta su TAMO dienyne mokytojų ir/ar klasės vadovo pateikta informacija apie dalyko nuotoliniu būdu mokymo(si), vertinimo tvarką, priemones bei įrankius;
   2. susipažįsta su TAMO dienyne mokytojų pateiktomis instrukcijomis ir taisyklėmis, reikalavimais, vaizdo konsultacijų, užduočių skyrimo ir atsiskaitymo laiko fiksavimo būdais, vertinimu;
   3. reguliariai, 5 darbo dienas per savaitę seka mokytojų ir klasės vadovo informaciją bei nurodymus TAMO dienyne, nuosekliai mokosi, laikosi sveikatos ir saugaus elgesio internete taisyklių dienos darbo ir poilsio režimo;
   4. mokosi savarankiškai, naudodamiesi mokytojų nurodyta literatūra, informacinėmis komunikacijos priemonėmis bei technologijomis, laiku atlieka užduotis, jungiasi į vaizdo pamokas;
   5. iškilus prisijungimo prie mokytojo nurodytos platformos, aplinkos problemoms, informuoja apie tai mokytoją;
   6. turi galimybę konsultuotis su mokytojais dalykininkais individualiai arba grupėmis darbo dienomis nuo 9.00 iki 14.00 val.
   7. savaitės pabaigoje nurodytu TAMO dienyne laiku ir būdu dalyvauja klasės valandėlėje, kurios metu bus aptartos savaitės mokinių mokymosi sėkmės ir nesėkmės, iškilusios problemos ir jų sprendimo būdai bei kiti klausimai.

**V SKYRIUS**

**TĖVŲ BENDRADARBIAVIMAS IR PAGALBA**

1. Tėvai (globėjai/rūpintojai):
   1. susipažįsta su šiomis taisyklėmis;
   2. sudaro vaikams (globotiniams) tinkamas sąlygas bei aprūpina nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis;
   3. susipažįsta su TAMO dienyne mokytojų dalykininkų ir/ar klasės vadovo pateiktomis instrukcijomis ir taisyklėmis, reikalavimais, vaizdo konsultacijų, užduočių skyrimo ir atsiskaitymo laiko fiksavimo būdais bei vertinimu;
   4. iškilus prisijungimo prie mokytojo nurodytos platformos, aplinkos problemoms informuoja apie tai mokytoją ir/ar klasės vadovą, skaitmeninių technologijų administratorių (IT specialistą) el. paštu [*its@jonopauliausprogimnazija.vilnius.lm.lt*](mailto:its@jonopauliausprogimnazija.vilnius.lm.lt)*;*
   5. reguliariai seka mokytojų ir klasės vadovo informaciją bei nurodymus TAMO dienyne; kilus neaiškumams, konsultuojasi su mokytojais ir/ar klasės vadovu;
   6. praneša mokytojui ir/ar klasės vadovui apie vaiko susirgimą;
   7. užtikrina mokytojų duomenų apsaugą.

**VI SKYRIUS**

**REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA**

1. Organizuojant nuotolinį mokymą, reikėtų įvertinti jau mokykloje taikomas informacines sistemas ir (ar) virtualias aplinkas. Šiuo metu rinkoje galima rasti įvairių galimybių kaip el. dienynai, virtualios mokymo aplinkos, bendradarbiavimo/veiklos platformos ir pan.
2. Ugdymo programos įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:
   1. Emokykla (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;
   2. Ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (*lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų*) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;
   3. projekto *„Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“* medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);
   4. pradinio ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai (<https://egzaminai.lt/342/>).
3. Nuorodos į kitą metodinę medžiaga nuotoliniam mokymui pagal dalykus bus nuolat atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).
4. laisvai prieinamos metodinės priemonės elektroninėje erdvėje mokytojams ir mokiniams pagal Bendrąsias programas:

PRADINIS UGDYMAS

* <http://www.vedlys.smm.lt/1-4_klasiu_pamoku_veiklu_aprasai.html>
* Ugdymo sodas: <https://duomenys.ugdome.lt/?/mm/prad>
* Skaitinių knygos *„Upelis“* 1–2 klasei ir *„Upelis“* 3–4 klasei (2018), kuriose pateikiama nemaža dalis Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje (2016) nurodytų privalomosios literatūros tekstų. Tekstų apačioje paaiškinti nežinomi žodžiai, supažindinama su kūrinėlių autoriais.
* Pasaulio pažinimo pamokų veiklų aprašai (2018), skirti padėti mokytojams pamokose.
* Lietuvių kalbos mokymo(si) priemonė *"Mano abėcėlė"* (2017). Ši mokymo(si) priemonė yra skirta pirmos klasės mokiniams, lankantiems bendrojo ugdymo mokyklą, ugdymo programas vykdančių tautinės mažumos kalba. "Mano abėcėlė" padės pirmokui įgyti lietuvių kalbos (klausymo, kalbėjimo, skaitymo ir rašymo) pradmenis, ugdytis socialinius, pilietinius ir kultūrinius gebėjimus, būtinus mokinio visaverčiam asmeniniam ir visuomeniniam gyvenimui, sėkmingam tolesniam mokymuisi, pagrindus.
* Metodinė priemonė tautinių mažumų mokyklų pradinių klasių mokytojams *„Lietuvių kalbos mokymas pradinėse klasėse“* (2018). Leidinys skirtas pradinių klasių mokytojams, dirbantiems tautinių mažumų mokyklose. Jos tikslas – paskatinti pradinių klasių mokytojus integruoti lietuvių kalbos mokymąsi į visus mokomuosius dalykus ir kitas ugdymo veiklas, ieškoti idėjų, ne tik naudotis pateiktais pavyzdžiais, bet ir kurti savus.
* <https://www.smm.lt/uploads/documents/svietimas/integruotos%20uzduotys_%20galutinis.pdf>
* Pasaulio pažinimas 1-4 klasei (*teorija, vaizdo medžiaga, testai, užduotys, animacija:* <http://www.gamtukai.lt/> )
* Užduotys priešmokyklinio ir pradinio ugdymo vaikams <https://www.facebook.com/LavinaLT>.

PAGRINDINIS UGDYMAS

* Lietuvių kalbos (5-6 klasė) skaitmeninė priemonė: <http://lietuviu5-6.mkp.emokykla.lt/>;
* Lietuvių kalbos (7-8 klasė) skaitmeninė priemonė: <http://lietuviu7-8.mkp.emokykla.lt/>;
* Literatūra (5-8 klasė) <http://ebiblioteka.mkp.emokykla.lt/>;
* Gamtos mokslų pamokos apima pagrindinių mokslinių tyrinėjimų bruožų žinojimą, suvokimą, kaip gamtos mokslai ir technologijos formuoja mūsų materialinę, intelektualinę ir kultūrinę aplinką bei norą ir sąmoningą piliečio pasiryžimą užsiimti su gamtos mokslais susijusia veikla ir domėjimąsi gamtamokslinėmis idėjomis. <https://duomenys.ugdome.lt/?/mp/amgu/med=17/125>;
* Gamtos mokslų pamokos (5-6 klasė) skaitmeninė priemonė <http://gamta5-6.mkp.emokykla.lt/>;
* Gamtos mokslų pamokos (7-8 klasė) skaitmeninė priemonė <http://gamta7-8.mkp.emokykla.lt/>;
* Matematinis raštingumas. Priemonė skirta, taikyti matematines žinias ir interpretuoti gautus rezultatus įvairiuose kontekstuose. <https://duomenys.ugdome.lt/?/mp/amgu/med=17/122>;
* Skaitymo gebėjimams ugdyti. Suprasti, apmąstyti rašytinius tekstus ir jais naudotis, siekiant įgyvendinti savo tikslus, plėsti žinias ir galimybes bei veiksmingai dalyvauti visuomenės gyvenime. <https://duomenys.ugdome.lt/?/mp/amgu/med=17/126>;
* Geografija (6-8 klasei) skaitmeninė priemonė: <http://geografija6-8.mkp.emokykla.lt/>;
* Sauga ir sveikata (6-8 klasei) skaitmeninė priemonė:

<http://sauga-sveikata5-8.mkp.emokykla.lt/>;

* Technologijos (5-10 klasė) elektronika, tekstilė, dizainas, konstrukcinės medžiagos: <http://smp2014te.ugdome.lt/>;

BENDROS NUORODOS Į:

* Kino fonas: <https://www.kinofondas.lt/?fbclid=IwAR2_HYXoXAqbmc_ukbNTGo0-0iAsVkiZZ9-UHY6XZaLbGXlY8QXZu60cuLQ>;
* EMA pradinis ir pagrindinis ugdymas www.emapamokos.lt (ruošiami trumpi pristatymai ir naudojimo instrukcijos);
* „EDUKA klasės“. Registruokitės ir prisijungti <https://www.eduka.lt/duk/>;
* Lietuvių kalbos vaizdo pamokos: <https://www.youtube.com/watch?v=9AD2kz22k6g&list=PLL7M9q7kAPON0HKTwtwqbiQaQKNyk2mTR>.

1. Rekomenduojama susisiekti su kitomis Lietuvos mokyklomis ir aptarti galimybes bendradarbiavimo pagrindu dalytis skaitmeniniu ugdymo turiniu, gerąja patirtimi. Lietuvoje yra mokyklų, kurios jau daug metų sėkmingai mokinius moko nuotoliniu būdu. Jų sąrašą galima rasti adresu: <https://www.smm.lt/web/lt/smm-svietimas/informacija-atvykstantiems-is-usienio-isvykstantiems-i-uzsieni/isvykstantiems-gyventi-ir0mokytis-i-uzsieni>.
2. Siūloma naudotis atviraisiais ištekliais kitomis kalbomis, pvz.: anglų kalba *Khan Academy* (<https://www.khanacademy.org/> ), *„European Schoolnet“* (EUN) mokymosi ištekliais, leidžiančiais mokykloms rasti ugdymo turinį iš daugelio skirtingų šalių ir teikėjų (<http://lreforschools.eun.org/web/guest>, <https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm> ir kt.)

**VII SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Nuotolinio mokymo organizavimo kontrolę vykdo progimnazijos direktoriaus pavaduotojos ugdymui pagal kuruojamas sritis.
2. Nuotolinio mokymo organizavimui pagalbą (IKT aprūpinimo, prisijungimo prie IKT priemones, sutrikimų likvidavimo ir kita), teikia:

* IT specialistas Artur Falkievič,
* TAMO dienyno administratorius, IT vyr. mokytojas Vitalij Borsak,
* IT mokytojas Jolanta Griškevičė,
* Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Barbara Kološevska.

1. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_