

VILNIAUS JONO PAULIAUS II PROGIMNAZIJA

(Kodas 195472315)

PATVIRTINTA
Vilniaus Jono Pauliaus II
progimnazijos direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr.1.4./V-085

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PADĖJĖJO(OS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR.1

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Priėsmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas(a) yra kvalifikuotas darbuotojas, dirbantis Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijoje, teikiantis pagalbą pedagogui priešmokyklinio amžiaus grupėje.

2. Pareigybės lygis – C.

3. Pareigybės paskirtis. Priėsmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas(a) – tai asmuo, dirbantis su vaiku ar vaikų grupe ir bendradarbiaudamas su priešmokyklinio ugdymo pedagogu ir kitais specialistais užtikrinantis jam priskirtų patalpų sanitarinę – higieninę būklę.

4. Pareigybės pavaldumas - Priėsmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas(a) pavaldus progimnazijos direktoriui, atskaitingas pavaduotojui ugdymo reikalams. Vykdo visuomenės sveikatos specialisto nurodymus ir vaiko sveikatos apsaugos, higienos reikalavimus.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis priešmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo(os) pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį, kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikaciją, būti išklauses privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą bei privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą ir turėti tai patvirtinančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus, praėjęs medicininę apžiūrą, nesergantis psichinėmis ligomis ir neturintis teistumo bei sugebantis tinkamai bendrauti su vaikais.

5.2. Priėsmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas(a) privalo išmanyti:

5.2.1. progimnazijos struktūrą, darbo organizavimą;

5.2.2. reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;

5.2.3. higienos reikalavimus;

5.2.3. tvarkomų patalpų priežiūros bei valymo tvarką;

5.2.4. reikalavimus lovos ir kitiems skalbiniams, jų keitimo terminus;

5.2.5. progimnazijos įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi

taisykles;

5.2.6. baldų priežiūros reikalavimus, grupės interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;

5.2.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės ir civilinės saugos reikalavimus.

5.3. Priėsmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas(a) privalo vadovautis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I-983 (Žin., 1995, Nr.60-1501) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, progimnazijos nuostatais,

progimnazijos direktoriaus įsakymais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašu.

5.4. Nustatyta tvarka tikrintis sveikatą, išklaustyti privalomus kursus, turėti tai patvirtinančius pažymėjimus, laikytis asmeninės darbo higienos. Laikyti asmens daiktus tik personalo persirengimui skirtoje vietoje.

5.5. Neatvykus ar negalint atvykti į darbą įspėti įstaigos direktorių ar pavaduotoją ugdymui.

III SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PADĖJĖJO(OS) PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo(os) funkcijos:

6.1. talkinti priešmokyklinio ugdymo pedagogui priimant atvestus vaikus, ugdomosios veiklos metu, įvairių renginių metu, padėti priešmokyklinio ugdymo pedagogui organizuoti globojamų vaikų pasivaikščiojimą, žaidimus bei kitus užsiėmimus lauke;

6.2. apžiūrėti aikštelę, ar nėra joje pavojingų vaikams daiktų (stiklo šūkių, aštrių daiktų) pasivaikščiojimų metu, plaunant rankas prieš valgį,

6.3. lydėti vaikus lipant laiptais, einant pasivaikščioti, laikytis saugumo: vienas suaugęs eina vaikų grupės priekyje, kitas-gale;

6.4. pastoviai rūpintis priskirtų patalpų tvarka, švara, vėdinimu, turimų darbo priemonių bei buitinės technikos priežiūra ir apsauga. Grindis plauti, kai nėra vaikų, prieš plaunant jas iššluoti. Plaunant laiptus, kibirą su vandeniu statyti ant viršutinės laiptų pakopos. Po plovimo sausai iššluostyti.

6.5. pastoviai rūpintis priešmokyklinio amžiaus vaikų patalynės švara,

6.6. užtikrinti vaikų maitinimą ir poilsį;

6.7. rūpintis vaikų savitvarka, padėti vaikui susitvarkyti drabužius, avalynę ir kt.;

6.8. padėti atlikti kitą su savitarna, savitvarka, maitinimu (si), poilsiu susijusią veiklą;

6.9. pasiženkinti valymo inventorių. Naudoti plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemonę, kurios įtrauktos į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Sveikatos apsaugos ministerijos. Laikyti plovimo ir dezinfekavimo priemones markiruotoje taroje, vaikams neprieinamoje vietoje. Pastebėjus inventoriaus, baldų, santchnikos įrengimų gedimus, informuoti ūkvedį ar tos srities ūkinį personalą;

6.10. vykdyti kitas vadovų paskirtas funkcijas ir užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme bei priešmokyklinio ugdymo pedagogų ir kitų specialistų nurodymus globojamų vaikų priežiūros, ugdymo, jų buities organizavimo bei ūkio tvarkymo klausimais.

IV SKYRIUS

AUKLĖTINIŲ IR MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas(a), įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines socialines patyčias, smurtą:

7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

7.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

7.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamą ar įvykusias patyčias, smurtą;

7.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucija (pvz.: policija, greitąją pagalbą ir kt.).

8. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas(a), įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

- 8.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
- 8.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
- 8.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
- 8.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
- 8.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas (a) atsako:
 - 9.1. prižiūrimų vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą;
 - 9.2. priskirtų patalpų (grupės, virtuvėlės, prausyklos, tualetų, rūbinėlės, laiptinės) valymą, grupės ir valgyklos inventoriaus saugumą;
 - 9.3. grupės žaislų priežiūrą, baldų, indų ir kito inventoriaus priežiūrą (valymą, plovimą, dezinfekavimą);
 - 9.4. darbo atlikimą nepažeidžiant higienos reikalavimų;
 - 9.5. saugų karšto maisto nešimą (nešti tik uždaruose induose su rankenomis ir nepilnai užpildytuose)
 - 9.6. pastebėjus smurto, patyčių, vaiko nepriežiūros atvejus, privalo informuoti priešmokyklinio ugdymo pedagogą ir įstaigos direktorių ar pavaduotoją.
 - 9.7. už įstaigos darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbų saugos, gaisrinės ir civilinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą;
 - 9.8. tinkamą darbo laiko naudojimą; už savo darbo kokybę ir jos įsivertinimą;
 - 9.9. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas(a), kuris fiziškai, psichiškai ar moraliai žaloja vaikus, atsako Lietuvos įstatymų nustatyta tvarka.
 - 9.10. Atsako už darbo drausmės pažeidimus, nelaimingus atsitikimus, kurie įvyko dėl jo kaltės. Už savo pareigų netinkamą vykdymą priešmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas(a) atsako progimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
 - 9.11. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas(a) pavaldus progimnazijos direktoriui ir atskaitingas kuruojančiam pavaduotojui ugdymui.

Parengė 2017-05-26 direktorės įsakymu Nr.1.4./V- 053 sudaryta darbo grupė.

Suderinta:

2017-08-21 Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos tarybos posėdžio protokolu Nr.3.

2017-08-23 profesinės sąjungos komiteto ir administracijos posėdžio protokolu Nr.1.

Susipažinau ir sutinku

(priešmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo(os) vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

(priešmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo(os) vardas, pavardė, parašas)

Data