

VILNIAUS JONO PAULIAUS II PROGIMNAZIJA

(Kodas 195472315)

PATVIRTINTA
Vilniaus Jono Pauliaus II
progimnazijos direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr.1.4./V-085

BIBLIOTEKOS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 3

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos bibliotekos vedėjo pareigybę priskiriama specialistų grupei, jos aprašymas reglamentuoja bibliotekos vedėjo, dirbančio progimnazijoje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą. Pareigybės lygis: bibliotekos vedėjas priskiriamas A lygio pareigybei.

2. Progimnazijos bibliotekos vedėją priima į darbą ir iš jo atleidžia progimnazijos direktorius švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

3. Progimnazijos bibliotekos vedėjas dirba, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, progimnazijos nuostatais bei šiuo pareigybės aprašymu.

II. PAREIGYBĖS TIKSLAS

4. Bibliotekos vedėjo pareigybę reikalinga švietimo politikos įgyvendinimui, strategijos progimnazijoje kūrimui, rengimui ir vykdymui, progimnazijos veiklos, kad būtų įgyvendintas progimnazijos tikslas(ai) ir atliekamos nustatytos funkcijos, organizavimui.

III. REIKALAVIMAI, KELIAMI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Bibliotekos vedėjas turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

5.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis, dirbti su programa MOBIS;

5.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;

5.4. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų;

5.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;

5.6. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

6. Bibliotekos vedėju negali dirbti asmuo:

6.1. nuteistas už tyčinę nusikalstamą veiklą;

6.2. teismo sprendimu pripažintas neveiksniumi ar ribotai veiksniumi, – iki jo pripažinimo veiksniumi ar veiksniumo apribojimo panaikinimo;

6.3. kuriam teismo sprendimu apribota tėvų valdžia, – apribojimo laikotarpiu;

6.4. sergantis Sveikatos apsaugos ministerijos atitinkamame sąraše nurodytomis ligomis;

6.5. buvęs SSRS valstybės saugumo komiteto (NKVD, NKGB, MGB, KGB) kadrinis darbuotojas, kuriam taikomi Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl SSRS valstybės saugumo komiteto (NKVD, NKGB, MGB, KGB) vertinimo ir šios organizacijos kadrinių darbuotojų dabartinės veiklos“ numatyti apribojimai;

6.7. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

IV. PAREIGYBĖS FUNKCIJOS

7. Bibliotekos vedėjas vykdo šias funkcijas:

- 7.1. planuoja, analizuoja, apibendrina progimnazijos bibliotekos darbą ir atsiskaito progimnazijos direktoriui;
- 7.2. rengia metinę progimnazijos bibliotekos ataskaitą, teikia ją progimnazijos direktoriui ar atsakingoms institucijoms;
- 7.3. komplektuoja progimnazijos bibliotekos ugdymo procesui reikalingą programinę, informacinę, mokslo populiariąją, metodinę literatūrą (bibliotekos fondą);
- 7.4. pildo, tvarko ir saugo progimnazijos bibliotekos fondo ir darbo apskaitos dokumentus;
- 7.5. rengia naudojimosi progimnazijos biblioteka taisykles;
- 7.6. tvarko progimnazijos bibliotekos fondą pagal universalios dešimtainės klasifikacijos (UDK) lenteles;
- 7.7. organizuoja progimnazijos bibliotekos aprūpinimą bibliotekine technika;
- 7.8. suderinęs su progimnazijos direktoriumi, organizuoja progimnazijos bibliotekos fondo patikrinimą;
- 7.9. tvarko bibliotekos informacinių laikmenų fondą;
- 7.10. organizuoja ir vykdo progimnazijos bendruomenės (vartotojų) aptarnavimą;
- 7.11. supažindina su bibliotekos teikiamomis paslaugomis ir naudojimosi biblioteka taisyklėmis;
- 7.12. užtikrina darbo bibliotekoje drausmę ir rūpinasi fondo apsauga;
- 7.13. skelbia informaciją aktualiomis temomis;
- 7.14. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant mokyklos veiklos programas;
- 7.14. dalyvauja ugdant mokinių informacinius gebėjimus;
- 7.15. apmoko ir teikia profesinę pagalbą mokytojams ir mokiniams informacinių technologijų panaudojime;
- 7.16. bendradarbiauja su mokytojais, kad būtų pasiekti mokymo tikslai;
- 7.17. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeidžia jo teisių ir teisėtų interesų;
- 7.18. laikosi progimnazijos nusistatytų etikos normų ir darbo tvarkos taisyklių;
- 7.19. tobulina savo kvalifikaciją;

V. PAREIGYBĖS TEISĖS

8. Bibliotekos vedėjas turi teisę:

- 8.1. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
- 8.2. dalyvauti progimnazijos savivaldoje;
- 8.3. kelti kvalifikaciją;
- 8.4. turėti savo pareigoms vykdyti būtinas darbo sąlygas bei technines priemones;
- 8.5. siūlyti darbo tobulinimo būdus;
- 8.6. prašyti progimnazijos darbuotojų pagalbos ir gauti iš jų informaciją, kiek tai reikalinga pareigoms tinkamai atlikti;
- 8.7. atsisakyti atlikti užduotis ar pavedimus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos teisės aktams;
- 8.8. gauti pareiginę algą, darbo užmokesčio priedą, priemokas ar kitas išmokas;

VI. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Bibliotekos vedėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

- 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
- 9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
- 9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
10. Bibliotekos vedėjas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
- 10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
- 10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
- 10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
- 10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
- 10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.
- 10.6. patyčių prevencija ir intervencija progimnazijoje vykdoma pagal „Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijoje tvarkos aprašą“.

VII. PAREIGYBĖS ATSAKOMYBĖ, PAVALDUMAS IR ATSKAITOMYBĖ

9. Bibliotekos vedėjas atsakingas už:
- 9.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, progimnazijos nuostatų laikymąsi, darbo saugos, civilinės ir priešgaisrinės saugos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;
- 9.2. bendradarbiavimu grįstus santykius,
- 9.3. dėl jo kaltės padarytą žalą.
10. Bibliotekos vedėjas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
11. Bibliotekos vedėjas pavaldus progimnazijos direktoriui ir atskaitingas kuriojamam pavadootojui ugdymui.

Parengė 2017-05-26 direktorės įsakymu Nr.1.4./V- 053 sudaryta darbo grupė.

Suderinta:

2017-08-21 Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos tarybos posėdžio protokolu Nr.3.

2017-08-23 profesinės sąjungos komiteto ir administracijos posėdžio protokolu Nr.1.

Susipažinau ir sutinku

(bibliotekos vedėjo vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

(bibliotekos vedėjo vardas, pavardė, parašas)

Data