

**VILNIAUS JONO PAULIAUS II PROGIMNAZIJA**  
**(Kodas 195472315)**

PATVIRTINTA  
Vilniaus Jono Pauliaus II  
progimnazijos direktoriaus  
2017 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr.1.4./V-085

**SARGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR.19**

**I. PAREIGYBĖ**

1. Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos sargo pareigybė reikalinga užtikrinti mokyklos pastato ir jame esančio turto apsaugą.
2. Sargo pareigoms priimamas nuovokus, sąžiningas, pareigingas, sugebantis savarankiškai dirbti asmuo, turintis ne žemesnę kaip pagrindinį išsilavinimą.
3. Sargą į darbą priima ir atleidžia progimnazijos direktorius.
4. Sargo pareigybė priskiriama darbininko pareigybės grupei.
5. Pareigybės lygis –D.
6. Sargas privalo:
  - 6.1. būti susipažinęs su pagrindiniais norminiais aktais, reglamentuojančiais patalpų apsaugą, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais, susijusiais su pareigybės funkcijomis;
  - 6.2.turi žinoti administracinių patalpų išdėstymą, pagalbą teikiančių įstaigų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos, apsaugos policijos) telefonų numerius ir adresus, apšvietimo bei signalizacijos išdėstymą ir jos įjungimo bei išjungimo vietas, pažinti progimnazijos darbuotojus.

**II. SARGO FUNKCIJOS, PAREIGOS, TEISĖS**

7. Sargas privalo vykdyti šias funkcijas:
  - 7.1.prieš darbo pradžią ir pabaigą patikrinti įėjimus į progimnazijos pastatą ir kitas patalpas, įjungti ir išjungti apšvietimą, atrakinti ir užrakinti duris, kitus įėjimus prieš darbo pradžią ir darbui pasibaigus;
  - 7.2.nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui ir neatlikti darbų, nesusijusių su darbo užduoties vykdymu;
  - 7.3.iš lauko pusės apžiūrėti progimnazijos pastato langus, įsitikinti ar jie uždaryti, ar nepalikta neišjungta šviesa;
  - 7.4.vykdyti kitus teisėtus progimnazijos vadovybės, pavadootojo ūkio reikalams pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis bei skyriaus nuostatais.
8. Sargo pareigos:
  - 8.1.tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti funkcijas ir atlikti visus duotus pavedimus;
  - 8.2.teikti progimnazijos direktoriui informaciją apie atliekamus darbus ir iškilusias problemas;
  - 8.3.laikytis darbo drausmės, darbo tvarkos, darbo saugos taisyklių, priešgaisrinės ir civilinės saugos, elektrosaugos reikalavimų;
  - 8.4.nutraukus darbo santykius perduoti pavadootojui ūkio reikalams ar kitam įgaliotam asmeniui visus veiklos dokumentus bei materialines vertybes pagal perdavimo – priėmimo aktą.
9. Sargas turi teisę:
  - 9.1.reikalauti saugių ir sveikų darbo sąlygų;
  - 9.2.gauti reikiamą informaciją ir tarnybinę pagalbą iš progimnazijos administracijos;
  - 9.3.teikti pastabas ir pasiūlymus pavadootojui ūkio reikalams darbo sąlygoms gerinti;
  - 9.4.turėti kitas teisės aktuose numatytas teises.



### III. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

10. Sargas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

10.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

10.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

10.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

10.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

11. Sargas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

11.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

11.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

11.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

11.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

11.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt)

11.6. patyčių prevencija ir intervencija progimnazijoje vykdoma pagal „Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijoje tvarkos aprašą“.

### IV. ATSISKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

12. Sargas už darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

13. Sargas už atliktus darbus atsiskaito pavaduotojui ūkio reikalams ir yra pavaldus progimnazijos direktoriui.

---

Parengė 2017-05-26 direktorės įsakymu Nr.1.4./V- 053 sudaryta darbo grupė.

Suderinta:

2017-08-21 Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos tarybos posėdžio protokolu Nr.3.

2017-08-23 profesinės sąjungos komiteto ir administracijos posėdžio protokolu Nr.1.

Susipažinau ir sutinku

---

(Sargo vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

---

(Sargo vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku