



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS JONO PAULIAUS II PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. gegužės 7 d. Nr. 1-1051
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1, 4 dalimis ir 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 16², 18¹ ir 34¹ dalimis, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 59 straipsnio 16 dalimi, 60 straipsnio 3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi ir 7 straipsnio 1–3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti biudžetinės įstaigos Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos direktorių pasirašyti šio sprendimo 1 punktu patvirtintus nuostatus.

3. Įpareigoti biudžetinės įstaigos Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos atlikti visus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas 1 punktu patvirtintų nuostatų tinkamas įregistravimas Juridinių asmenų registre valstybės įmonėje Registrų centre.

4. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 2 d. sprendimo Nr. 1-1303 „Dėl savivaldybės biudžetinių įstaigų nuostatų patvirtinimo“ 1.4 papunktį.

5. Pavesti:

5.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarybos veiklos administravimo skyriaus vedėjui užtikrinti 1 punktu patvirtintų nuostatų paskelbimą Teisės aktų registre;

5.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS JONO PAULIAUS II PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę ir kitą paskirtis, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, mokymo programas, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Progimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo tvarką ir Progimnazijos pertvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazija, trumpasis pavadinimas – Jono Pauliaus II progimnazija. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 195472315.

3. Progimnazijos istorija ir įsteigimo data – 2002 m. gegužės 15 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 2 d. sprendimu Nr. 576 įsteigta Vilniaus Jono Pauliaus II pagrindinė mokykla. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 13 d. sprendimu Nr. 1-149 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų pertvarkymo į progimnazijas“ mokykla pertvarkyta į Vilniaus Jono Pauliaus II progimnaziją.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Progimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios

savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.
9. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:
 - 9.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;
 - 9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Progimnazijos vadovą;
 - 9.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 9.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 9.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 9.6. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
10. Progimnazijos buveinė – Rygos g. 10, Vilnius.
11. Progimnazijos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuruojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.
12. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
13. Progimnazijos tipas – progimnazija.
14. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.
15. Progimnazijos kita paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, skirta elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems mokiniams.
16. Progimnazijos mokymo kalba – lenkų.
17. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama šiais mokymo proceso organizavimo būdais: kasdieniu, mokymo namie, nuotoliniu. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama mokymo proceso organizavimo būdu: savarankišku, nuotoliniu.
18. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdieniai, savarankiškas, nuotolinis teisės aktų nustatyta tvarka.
19. Progimnazijos vykdomos švietimo programos:
 - 19.1. priešmokyklinio ugdymo;
 - 19.2. pradinio ugdymo;
 - 19.3. pritaikyto ir individualizuoto pradinio ugdymo (pagal poreikį);
 - 19.4. pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programa;
 - 19.5. pagrindinio ugdymo pirmosios dalies pritaikyta ir individualizuota programa (pagal poreikį);
 - 19.6. neformaliojo vaikų švietimo.

20. Progimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

- 20.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 20.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 20.3. pažymėjimas (išduodamas baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;
- 20.4. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- 20.5. pažyma.

21. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

22. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

23. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys: (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“).

23.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas – 85.31.00;

23.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

23.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;

23.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

23.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

23.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

23.2.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.00;

23.2.6. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00.

24. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

24.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

24.2. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

24.3. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

- 24.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;
- 24.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;
- 24.6. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;
- 24.7. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;
- 24.8. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.00.

25. Progimnazijos tikslai:

25.1. padėti vaikui, mokiniui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius, pažintinius poreikius, puoselėti ir plėtoti dvasines, intelektines ir fizines vaikų, mokinių galias, atsižvelgiant į kiekvieno individualumą, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei veiklai ir savarankiškam gyvenimui;

25.2. padėti vaikams, mokiniams suvokti ir priimti bendrąsias žmogaus vertybes, puoselėti jo dorą, kaip būtiną humanistinės ir demokratinės visuomenės gyvensenos pagrindą, mokyti atjautos, mandagumo ir paslaugumo;

25.3. brandinti vaikų, mokinių kūrybinį bei kritišką mąstymą, savarankiškumą ir asmeninę atsakomybę;

25.4. ugdyti kiekvieno vaiko, mokinio vertybines orientacijas, padedančias siekti žinių, tapti doru, savarankišku ir atsakingu Lietuvos Respublikos piliečiu, visuomenės nariu;

25.5. perteikti vaikams, mokiniams tautinės ir pasaulinės kultūros pagrindus, šiuolaikinį mokslo lygį atitinkančias žinias, technologijų pagrindus, ugdyti jų tautinę savimone, krikščioniškąsias, dorovines ir estetines nuostatas, kurios garantuotų tautos, krašto kultūros tęstinumą, tapatybės išsaugojimą ir nuolatinį dvasinių bei materialinių vertybių kūrimą.

26. Progimnazijos uždaviniai:

26.1. teikti vaikams, kokybišką priešmokyklinį ugdymą, mokiniams pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies išsilavinimą;

26.2. užtikrinti priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo tęstinumą;

26.3. tenkinti vaikų, mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

26.4. teikti vaikams, mokiniams reikiamą pedagoginę, psichologinę, specialiąją pagalbą;

26.5. sudaryti mokiniams sveikas ir saugias ugdymo (-si) sąlygas ir aplinką, užkertant kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

26.6. atskleisti ir plėtoti mokinių kūrybines galias;

26.7. propaguoti mokiniams sveiką gyvenimo būdą.

27. Progimnazijos funkcijos:

27.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų, mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

27.2. rengia ir įgyvendina priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmos dalies bei pritaikytas ar individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies programas, neformaliojo ugdymo švietimo programas, mokymo (-si) sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

27.3. išduoda mokymosi pagal pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuotas, pagrindinio ugdymo pirmos dalies, pagrindinio ugdymo individualizuotos pirmos dalies programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, pilietinį, tautinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

27.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę bei specialiąją pagalbą, vykdo vaikų, mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą ir taikos minimalios priežiūros priemones;

27.6. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.7. dalyvauja švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir kitų atsakingų institucijų organizuojamuose ugdymo pasiekimų tyrimuose;

27.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, priklausomybę sukeliančių medžiagų vartojimo, smurto, kitų nusikalstamų veiklų prevenciją, įgyvendina mokinių sveikatingumo programas, įgyvendina minimalios priežiūros priemones (jeigu yra paskirta), sudaro sąlygas vykdyti mokinių sveikatos priežiūrą;

27.9. organizuoja vaikams, mokiniams tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

27.10. sudaro sąlygas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui, organizuoja ir vykdo metodinę veiklą;

27.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

27.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

27.13. organizuoja vaikų, mokinių maitinimą Progimnazijoje;

27.14. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.15. vykdo kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

28. Progimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

29. Progimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

29.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

29.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

29.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

29.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai šio bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

29.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

29.6. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

29.7. įgyvendinti formaliojo ir neformaliojo švietimo programas;

29.8. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

29.9. kurti naujus mokymo ir mokymosi modulius;

29.10. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

29.11. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

29.12. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

29.13. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

29.14. turėti kitų nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

30. Progimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius, privalo:

30.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

30.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

30.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

30.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

30.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

30.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

30.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Progimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Progimnazijai apie vaiko neatvykimą į Progimnaziją ar pamoką

30.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

30.9. teikti kokybiškas švietimo paslaugas pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio pirmos dalies ir neformaliojo ugdymo programas;

30.10. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

30.11. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

30.12. padėti asmeniui įgyti bendrąją dalykinę, sociokultūrinę, informacinę technologinę raštingumą, dorinę ir pilietinę brandą, profesinės kompetencijos pradmenis;

30.13. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdyti mokinių sveikatos priežiūrą, vaiko minimalios priežiūros priemones;

30.14. ugdyti dorovines, tautines, pilietines bei patriotines nuostatas;

30.15. objektyviai vertinti mokymosi pasiekimus ir elgesį;

30.16. nuolat teikti informaciją tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) apie mokinio ugdymosi sąlygas, pasiekimus ir elgesį;

30.17. vykdyti patyčių, rūkymo ir narkomanijos prevenciją, užkirsti kelią nusikalstamumui ir kitiems teisės pažeidimams;

30.18. sudaryti palankias veiklos sąlygas Progimnazijoje veikiančioms mokinių bei jaunimo organizacijoms;

30.19. užtikrinti Vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

30.20. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

31. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

31.1. Progimnazijos strateginis planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

31.2. Progimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai;

31.3. Progimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, suderinus su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

31.4. kiti Progimnazijos veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.

32. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero teisės aktų nustatyta vadovo skyrimo ir atleidimo tvarka.

33. Progimnazijos direktoriumi gali ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas.

35. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Progimnazijos viešame konkurse Progimnazijos vadovo pareigoms eiti.

36. Viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Progimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

37. Jeigu su Progimnazijos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Progimnazijos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

38. Progimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

38.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

38.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

39. Progimnazijos direktorius atšaukiamas iš pareigų mero potvarkiu, rašytiniu pranešimu informuojant Progimnazijos direktorių apie galimą jo atšaukimą ir nurodant atšaukimo priežastis bei nurodant jo teisę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimai dėl atšaukimo Progimnazijos vadovo pareigų tvirtinami mero potvarkiu. Priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Progimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

40. Nuostatuose neaparti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Progimnazijos direktoriaus kompetencija:

41.1. organizuoja Progimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinami Progimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

41.2. vadovauja rengiant Progimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

41.3. organizuoja Progimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Progimnazijos veiklos rezultatus;

41.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

41.5. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

- 41.6. tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą, nustato Progimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;
- 41.7. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Progimnazijos veiklos planą ir Progimnazijos ugdymo planą, kitus Progimnazijos veiklos dokumentus bei Progimnazijoje veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;
- 41.8. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Progimnazijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį;
- 41.9. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;
- 41.10. nustato Progimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 41.11. nustato Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;
- 41.12. nustato Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
- 41.13. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;
- 41.14. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdama švietimo įstaigos tikslų, kartu su Progimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;
- 41.15. teikia prašymus savivaldybės merui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;
- 41.16. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Progimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;
- 41.17. organizuoja Progimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- 41.18. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, Progimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 41.19. užtikrina, kad Progimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Gimnazijos nuostatų;
- 41.20. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 41.21. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;
- 41.22. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;
- 41.23. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai ir viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą. Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

41.24. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

41.25. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, mokytojų tarybos pritarimu Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

41.26. suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;

41.27. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

41.28. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

41.29. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustatytus reikalavimus;

41.30. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

41.31. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

41.32. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja;

41.33. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

41.34. analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, inicijuoja veiklos kokybės įsivertinimą;

41.35. užtikrina, kad asmens duomenys Progimnazijoje būtų tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka;

41.36. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Progimnazijos nuostatuose.

42. Progimnazijos direktorius atsako už:

42.1. demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytą Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus;

42.2. Brandos egzaminų ir nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimų vykdymą ir koordinavimą;

42.3. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

42.4. viešą informacijos skelbimą apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų

kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

42.5. savininko sprendimų įgyvendinimą.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

43. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba).

44. Progimnazijos taryba yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir Progimnazijos bendruomenei.

45. Progimnazijos tarybai taikomos šios nuostatos:

45.1. Progimnazijos taryba telkia Progimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams;

45.2. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti Progimnazijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

45.3. Progimnazijos tarybą sudaro 10 narių: 3 mokytojai, 3 mokiniai, 3 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir 1 vietos bendruomenės atstovas (-ai);

45.4. Progimnazijos taryba sudaroma 3 metams;

45.5. Progimnazijos tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip 3 kadencijoms;

45.6. Nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis mokiniams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys, iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos pagal Progimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

46. Į Progimnazijos tarybą:

46.1. 3 tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) deleguoja visuotinis klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų pirmininkų susirinkimas. Deleguojant tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą), keliant savo kandidatūrą, kiekvienas visuotiniame tėvų susirinkime dalyvaujantis tėvas turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Progimnazijos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Visuotiniame tėvų susirinkime dalyvaujantis tėvas turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Progimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Progimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų;

46.2. 3 mokytojus deleguoja mokytojų taryba. Deleguojant mokytojus, keliant savo kandidatūrą, kiekvienas mokytojų tarybos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Progimnazijos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Mokytojų tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Progimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Progimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Mokytojų tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų;

46.3. 3 mokinius deleguoja mokinių taryba. Deleguojant mokinius, keliant savo kandidatūrą, kiekvienas mokinių tarybos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Progimnazijos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Mokinių tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Progimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Progimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokinių tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų;

46.4. 1 vietos bendruomenės narį į Progimnazijos tarybą renka Viršuliškių bendruomenė. Progimnazijos taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris vietos bendruomenės narys.

47. Progimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Progimnazijos tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Progimnazijos tarybos narių.

48. Pirmąjį Progimnazijos tarybos posėdį šaukia Progimnazijos direktorius, kitus – Progimnazijos tarybos pirmininkas, kuriam nesant Progimnazijos tarybos posėdžius šaukia Progimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Progimnazijos tarybos posėdžius gali inicijuoti Progimnazijos direktorius arba Progimnazijos tarybos nariai.

49. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš Progimnazijos tarybos narių atviru balsavimu paprasta Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma pirmojo Progimnazijos tarybos posėdžio metu.

50. Pirmojo posėdžio metu yra renkamas Progimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas atviru balsavimu paprasta Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma. Kiekvienas Progimnazijos tarybos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas.

51. Progimnazijos tarybos posėdžius protokuluoja Progimnazijos tarybos sekretorius, renkamas bendru sutarimu iš mokytojų pirmojo Progimnazijos tarybos posėdžio metu. Progimnazijos tarybos sekretorius yra Progimnazijos tarybos narys, kuris kaip ir kiti Progimnazijos tarybos nariai turi balso teisę. Mokinys negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku ir Progimnazijos tarybos sekretoriumi.

52. Progimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

53. Progimnazijos tarybos nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Progimnazijos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

54. Progimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, kiti asmenys.

55. Nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis mokiniams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys, iki veikiančios kadencijos pabaigos.

56. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei.

57. Progimnazijos taryba paleidžiama:

57.1. reikalaujant 1/2 Progimnazijos tarybos narių;

57.2. likviduojant Progimnaziją, ir (ar) ją reorganizuojant.

58. Progimnazijos taryba:

58.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir įgyvendinimo priemonių;

58.2. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos nuostatų pakaitimo ar papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

58.3. pritaria Progimnazijos strateginiam ir metiniam veiklos planams, Progimnazijos nuostatams, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, Progimnazijos ugdymo planui, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

58.4. suderina ugdymo planus;

58.5. išklauso Progimnazijos metinės veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

58.6. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

58.7. svarsto mokytojų metodikos tarybos, mokinių tarybos ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

58.8. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

58.9. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

58.10. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

58.11. dalyvauja, teikia siūlymus ir priima sprendimus kitais Gimnazijai aktualiais klausimais.

59. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams (išskyrus liepą ir rugpjūtį) iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai.

60. Mokytojų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Ją sudaro metodinių grupių nariai ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

61. Mokytojų tarybos kadencija 3 metai. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau dviejų kadencijų iš eilės.

62. Kiekviena metodinė grupė deleguoja į mokytojų tarybą po 3 kandidatus. Deleguojant mokytojus, kiekvienas metodinės grupės narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į mokytojų tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Metodinės grupės narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Mokytojų tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų mokytojų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas metodinės grupės narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

63. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos pirmininką ir pavaduotoją iš mokytojų tarybos narių visam kadencijos laikotarpiui renka mokytojų tarybos nariai pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Mokytojų tarybos nariai gali atšaukti pirmininką ir pavaduotoją.

64. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius negali būti mokytojų tarybos nariu. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja mokytojų tarybos nuostatai.

65. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma posėdžiai. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip tris kartus per metus. Pirmąjį mokytojų tarybos posėdį šaukia Progimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – mokytojų tarybos pirmininkas. Inicijuoti mokytojų tarybos posėdžius gali ir Progimnazijos direktorius arba mokytojų tarybos nariai.

66. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Mokytojų tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

67. Mokytojų tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžius protokoluoja mokytojų tarybos sekretorius, išrinktas iš mokytojų tarybos narių pirmojo mokytojų tarybos posėdžio metu atviru balsavimu paprasta balsų dauguma visam kadencijos laikotarpiui. Mokytojų tarybos sekretorius yra mokytojų tarybos narys, kuris kaip ir kiti mokytojų tarybos nariai, turi balso teisę.

68. Mokytojų tarybos posėdžiuose, esant poreikiui, be balso teisės gali dalyvauti Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, kitų savivaldos institucijų nariai, kiti asmenys.

69. Mokytojų taryba:

69.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Progimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

69.2. svarsto bendrųjų ugdymo programų, nustatančių ugdymo turinį valstybės lygmeniu, įgyvendinimą Progimnazijoje, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo (-si) rezultatus;

69.3. svarsto pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

69.4. teikia siūlymus dėl Progimnazijos metinės veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimo;

69.5. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

69.6. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;

69.7. kartu su Progimnazijos socialiniu pedagogu, sveikatos priežiūros darbuotoju, psichologu sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

69.8. siūlo mokytojų atstovus į Progimnazijos tarybą ir atestacijos komisiją;

69.9. teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

69.10. svarsto kitus Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

70. Mokytojų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusi Progimnazijos metodinė grupė. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokytojų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs mokytojų tarybos pirmininką.

71. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai metodinei grupei, kuriai grupei atstovavo buvęs mokytojų tarybos narys iki veikiančios Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos pagal Nuostatuose numatytą mokytojų tarybos narių rinkimo tvarką.

72. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki mokytojų tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai.

73. Mokytojų taryba paleidžiama:

73.1. reikalaujant 1/2 mokytojų tarybos narių;

73.2. likviduojant Progimnaziją.

74. Progimnazijoje veikia Progimnazijos mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba. Mokinių taryba – tai Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Progimnazijoje.

75. Mokinių tarybą sudaro 9 nariai. Mokinių tarybos kadencija – vieneri metai. Galimas mokinių tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau trejų kadencijų iš eilės.

76. Mokinių tarybos nariai yra renkami 6–8 klasių mokinių klasių susirinkimuose visuotinių demokratinių rinkimų būdu vieneriems metams atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Kiekviena klasė deleguoja po 3 atstovus. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą gali kiekvienas 6–8 klasės mokinis. Mokinių tarybos nariais tampa daugiausiai balsų surinkę kandidatai.

77. Mokinių tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

78. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai.

79. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas, renkamas mokinių tarybos narių slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma vieneriems metams visam kadencijos laikotarpiui. Siūlyti kandidatus į mokinių tarybos pirmininko vietą, kelti savo kandidatūrą gali kiekvienas mokinių tarybos narys.

80. Mokinių taryba, atstovaudama mokinių daugumos interesams:

80.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

80.2. teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtos, socialinės veiklos, etiškai, pagrįstai reiškia pageidavimus Progimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams, Mokytojų tarybai ir Progimnazijos tarybai;

80.3. dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

80.4. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

80.5. susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo;

80.6. deleguoja narius į Progimnazijos tarybą.

81. Mokinių tarybos veiklos forma – susirinkimai, kurie organizuojami pagal poreikį. Susirinkimus, išskyrus pirmąjį, organizuoja mokinių tarybos pirmininkas. Pirmąjį mokinių tarybos

susirinkimą organizuoja mokinių tarybos veiklos organizatorius be balso teisės. Mokinių tarybos susirinkimus gali inicijuoti Progimnazijos direktorius, veiklos koordinatorius, mokinių tarybos nariai. Mokinių tarybos susirinkimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių.

82. Sprendimai priimami balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu, priklausomai nuo svarstomo klausimo. Mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

83. Mokinių tarybos, susirinkimuose esant poreikiui, gali dalyvauti Progimnazijos direktorius, mokytojų tarybos veiklos koordinatorius, kiti asmenys.

84. Mokinių tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios atitinkamos klasės mokiniai. Mokinių tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokinių tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs mokinių tarybos pirmininką.

85. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės mokiniams, priklausomai nuo to, kuriai klasei atstovavo buvęs mokinių tarybos narys iki veikiančios mokinių tarybos kadencijos pabaigos, pagal Nuostatuose numatytą mokinių tarybos narių rinkimo tvarką.

86. Tėvų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

87. Tėvų tarybą sudaro 10 narių. Atstovus į Tėvų tarybą deleguoja visuotinis klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų pirmininkų susirinkimas. Tėvų taryba renkama visuotiniame klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkime atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Renkant narius į Tėvų tarybą, kiekvienas susirinkime dalyvaujanti tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą), turi po vieną balsą, kuris atiduodamas vienam iš kandidatų. Tėvų tarybos nariais tampa daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Dviem ar daugiau kandidatų surinkus po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

88. Tėvų tarybos kadencija – 3 metai. Galimas Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius – neribojamas.

89. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiui, kuriuos šaukia ir jiems vadovauja, išskyrus pirmąjį, Tėvų tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu paprasta balsų dauguma pirmajame Tėvų tarybos posėdyje visam kadencijos laikotarpiui. Tėvų tarybos pirmininko kadencijų skaičius – 1 metai.

90. Pirmąjį Tėvų tarybos posėdį inicijuoja ir šaukia Progimnazijos direktorius.

91. Tėvų tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tėvų tarybos narių.

92. Tėvų tarybos posėdžiuose pagal poreikį be balso teisės gali dalyvauti Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai, kitų Progimnazijos savivaldos institucijų nariai, kiti asmenys.

93. Nutarimai priimami atviru balsavimu, Tėvų tarybos posėdyje dalyvavusių narių paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Tėvų tarybos pirmininkui.

94. Tėvų tarybos posėdžiai protokoluojami. Tėvų tarybos posėdžius protokoluoja Tėvų tarybos sekretorius, renkamas vieniems metams posėdyje dalyvaujančių Tėvų tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu visam kadencijos laikotarpiui. Tėvų tarybos sekretorius yra tarybos narys, turintis balso teisę.

95. Tėvų tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

96. Tėvų tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, organizuojami naujo nario rinkimai. Nuostatų nustatyta tvarka.

97. Tėvų tarybos kompetencija:

97.1. aptaria Progimnazijos ugdymo proceso organizavimo tobulinimą;

97.2. svarsto mokinių žalingų įpročių (rūkymo, alkoholio ir psichiką veikiančių medžiagų vartojimo) prevencijos klausimus;

97.3. teikia siūlymus įgyvendinant sveikos gyvensenos programas, inicijuoja ir dalyvauja jų vykdyme;

97.4. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui ir Progimnazijos tarybai dėl ugdymo proceso organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

97.5. siūlo tėvų atstovus į Progimnazijos tarybą;

97.6. dalyvauja, inicijuoja ir padeda organizuoti/vykdyti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines priemones;

97.7. svarsto kitus jos kompetenciją atitinkančius klausimus.

98. Progimnazijos savivaldos institucijų pasitarimai, posėdžiai ir (ar) susirinkimai gali vykti ir nuotoliniu būdu iš anksto apie tai informavus Progimnazijos savivaldos institucijų narius.

99. Priimant sprendimus (ar nutarimus) kiekvienas Progimnazijos tarybos, mokytojų, mokinių ir Tėvų tarybų narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną iš kandidatų.

100. Renkant kandidatus į Progimnazijos tarybą ar kitas Progimnazijos savivaldos institucijas, priimant sprendimus (ar nutarimus), Progimnazijos savivaldos institucijose gali būti balsuojama ir elektroniniu būdu, taikant konkrečiai savivaldos institucijai Nuostatuose aprašytus rinkimo ir (ar) sprendimų (nutarimų) priėmimo principus.

101. Progimnazijos veiklos, ugdymo organizavimo ir kitais aktualiais klausimais Progimnazijos direktorius gali kviešti atskirus metodinės grupės, mokinių, tėvų susirinkimus, savivaldos atstovų pasitarimus.

102. Progimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Jie renkami klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje atviru balsavimo būdu.

103. Klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimas balsų dauguma išrenka 3 narių klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetą vieneriems metams. Rinkimai vykdomi atviru balsavimu balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusės klasės mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą). Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą).

104. Tėvų komitetų veikla organizuojama pagal atitinkamos klasės darbo planą.

105. Tėvų komitetai, bendraudami su klasių vadovais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus: aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir direktoriui.

106. Progimnazijos klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkimai gali būti šaukiami Progimnazijos direktoriaus iniciatyva arba vieno penktadalio klasių tėvų komitetų reikalavimu Progimnazijos veiklos organizavimo klausimais pasiūlytais klasių tėvų susirinkimuose.

107. Klasės tėvų komiteto kadencijų skaičius – neribojamas.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

108. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

109. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

110. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija įstatymų, Vyriausybės nutarimų švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

111. Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

112. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

113. Progimnazijos lėšos:

113.1. Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas.

113.2. Pajamos už teikiamas paslaugas.

113.3. Fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus.

113.4. Kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

114. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

115. Progimnazijos buhalterinę (finansinę) apskaitą organizuoja ir finansinę atsakomybę tvarko biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

116. Progimnazijos finansinę veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

117. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

118. Informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą teikiama Progimnazijos interneto svetainėje www.jonopauliausprogimnazija.vilnius.lm.lt, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos savininko interneto svetainėje.

119. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

120. Nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, Progimnazijos direktorius ar Progimnazijos taryba.

121. Nuostatus tvirtina Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

122. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Progimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
