

VILNIAUS JONO PAULIAUS II PROGIMNAZIJOS
SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO
TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiosios pedagoginės pagalbos (toliau – Pagalba) teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Pagalbos teikėjus ir gavėjus bei Pagalbos organizavimą Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijoje (toliau – Progimnazijoje).
2. Pagalbos paskirtis – didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą.
3. Pagalbos teikimą organizuoja mokyklos vadovas ir koordinuoja Progimnazijos Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), pedagoginė psichologinė tarnyba (ar švietimo pagalbos tarnybos) (toliau – Tarnyba).
4. Pagalba teikiama Progimnazijoje, mokinio namuose ir Tarnybose.
5. Pagalba teikiama mokinio gimtąja kalba, kuria mokinys mokosi Progimnazijoje.
6. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (21 str.- LR 2024 06 25 įstatymo Nr. XIV-2846 redakcija, įsigalioja nuo 2024 09-01 pagal LR 2020 06 30 įstatymą Nr. XIII – 3268; TAR, 2020 – 07-1, Nr. 15543), Dėl specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymo Nr. V-898).
7. Pagalbos gavėjai – mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių.
8. Pagalbos teikėjai:
 - 8.1. mokinio padėjėjas – pagalbą teikia mokiniui ar mokinių grupei, kuriems kyla dalyvavimo ugdymo procese sunkumų;
 - 8.2. kiti pagalbą teikiantys specialistai, be kurių pagalbos mokinys negalėtų dalyvauti ugdymo procese.
9. Progimnazijos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimai užtikrinant mokinių ugdymąsi, mokymąsi ir švietimo pagalbos teikimą, atsižvelgiant į jų specialiuosius ugdymosi poreikius, įteisinami mokymo sutartyje.

II. PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

10. Pagalba teikiama, kai ją skiria Progimnazijos Vaiko gerovės komisija ar Tarnyba, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.
11. Progimnazijos direktorius tvirtina Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos paskirtos Pagalbos gavėjų sąrašą, komisijos pirmininko suderintą su Tarnyba.
12. Siekiant užtikrinti pagalbos prieinamumą, mokinio padėjėjo pareigybė steigiamą, jei mokykloje mokosi mokinys ar mokiniai, kurie negali savarankiškai dalyvauti ugdymo procese.
13. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama mokiniui, turinčiam negalių, mokymosi sunkumų.

14. Pagrindinė specialiojo pedagogo darbo forma yra pratybos: individualios, pogrupiais (2–4 mokiniai). Mokiniams, kurie mokosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Pagalba teikiama tiesiogiai. Mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu Pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei Pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui, Pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.
15. Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos sprendimu Pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikiama pamokų arba ne pamokų metu.
16. Pagalba turi būti derinama su psichologine, socialine pedagogine ir specialiąja pagalba.
17. Progimnazijos specialusis pedagogas pareigybių aprašyme numatytas funkcijas vykdo bendradarbiaudamas su Tarnybos ir kitų institucijų specialistais.
18. Bendrosios programos pritaikomos, atsižvelgiant į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus ir vadovaujantis pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos išvadomis ir rekomendacijomis.
19. Pradinio ir I pakopos pagrindinio ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko (individualizuoja) mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, bei specialiojo pedagogo ir/ar kitų Vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Taip pat mokytoją gali konsultuoti Progimnaziją aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai. Pritaikytos ir individualizuotos programos apleidžiamos Vaiko gerovės komisijos posėdyje.
20. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams galima trumpinti pratybų trukmę 5 minutėmis, o šį laiką skirti mokinio ugdymajai veiklai keisti, sveikatą tausojančioms pertraukoms organizuoti.
21. Pagalbos organizavimo teikėjai:
 - 21.1. **Progimnazijos vadovas:**
 - 21.1.1. įgalioja asmenį vadovauti Vaiko gerovės komisijai;
 - 21.1.2. įsakymu patvirtina Vaiko gerovės komisijos sudėtį;
 - 21.1.3. tvirtina pagalbos gavėjų sąrašą.
 - 21.2. **Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos pirmininkas:**
 - 21.2.1. apleidžia pritaikytas ir individualizuotas bendrąsias programas;
 - 21.2.2. organizuoja komisijos posėdžius ir atsako už dokumentų tvarkymą bei dokumentų apie asmens įvertinimą konfidencialumą, jų perdavimą asmeniui išvykus į kitą švietimo įstaigą;
 - 21.2.3. kontroliuoja specialiojo ugdymo vykdymą Progimnazijoje, inicijuoja atsiskaitymą ir aptarimą mokytojų taryboje.
 - 21.3. **Vaiko gerovės komisija:**
 - 21.3.1. gavusi tėvų (globėjų) sutikimą, atlieka vaiko, turinčio ugdymosi sunkumų, pirminį įvertinimą ir pildo pažymą dėl specialiojo ugdymosi poreikių pirminio vertinimo;
 - 21.3.2. kolegialiai aptaria individualaus darbo su vaiku planus, programas, būdus, metodus, tempą, teikia rekomendacijas vaiką ugdančiam pedagogui;
 - 21.3.3. konsultuoja tėvus (globėjus) ir teikia pedagoginę pagalbą jų vaiko ugdymo klausimais;

- 21.3.4. gavusi tėvų (ar globėjų) sutikimą, rekomenduoja išsamiai įvertinti vaiko problemas Tarnyboje, nurodydama vaiko ugdymosi sunkumų sritis (mokomuosius dalykus), pobūdį ir priežastį;
- 21.3.5. tvarko specialiųjų poreikių vaikų apskaitą švietimo įstaigoje, nustato pedagoginės pagalbos prioritetus, optimalų pratybų skaičių vaikui, jų trukmę;
- 21.3.6. bendradarbiauja su Tarnybos specialistais.
- 21.4. **Mokytojai, klasių vadovai:**
 - 21.4.1. stebi mokinius, kurie nesugeba įsisavinti bendrojo ugdymo programos arba patiria ugdymosi sunkumų;
 - 21.4.2. informuoja tėvus ir Vaiko gerovės komisiją apie vaiko mokymosi sunkumus;
 - 21.4.3. konsultuojami specialiojo pedagogo pritaiko arba individualizuoja bendrojo ugdymo programą pagal Tarnybos specialistų pateiktas išvadas ir rekomendacijas;
 - 21.4.4. vertina realias vaiko žinias pagal rekomenduojamą programą, pritaiko mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus;
 - 21.4.5. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje;
 - 21.4.6. pusmečio pabaigoje trumpai raštu informuoja apie mokinio pažangą ir pasiekimus.
- 21.5. **Specialusis pedagogas:**
 - 21.5.1. vadovaujasi LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu specialiosios pagalbos teikimo tvarkos aprašu ir LR Švietimo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais ir šia tvarka;
 - 21.5.2. aktyviai dalyvauja vaiko gerovės komisijos veikloje;
 - 21.5.3. konsultuoja ir supažindina mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvus su vaiko problemomis;
 - 21.5.4. konsultuoja mokytojus, kaip pritaikyti arba individualizuoti bendrąsias programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 21.5.5. lavina sutrikusias pažinimo funkcijas (dėmesio, suvokimo procesų, mąstymo operacijų) ir šalina mokymosi sutrikimus (rašymo, skaitymo, matematikos ir kt.);
 - 21.5.6. organizuoja mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, individualias, pogrupiais pratybas;
 - 21.5.7. kasmet teikia Vilniaus miesto Švietimo skyriui mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašą;
 - 21.5.8. pusmečio pabaigoje fiksuoja VGK protokole specialiojo pedagogo užsiėmimus lankančių mokinių pasiekimus.
- 21.6. **Logopedas:**
 - 21.6.1. vadovaujasi LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu specialiosios pagalbos teikimo tvarkos aprašu ir LR Švietimo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais ir šia tvarka;
 - 21.6.2. aktyviai dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje;
 - 21.6.3. teikia kvalifikuotą pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų;
 - 21.6.4. konsultuoja ir supažindina vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, tėvus su vaikų problemomis ir galimą bei teikiamą pagalbą jiems;
 - 21.6.5. pildo mokinių logopedines korteles ir kitą dokumentaciją;
 - 21.6.6. pusmečio pabaigoje aptaria logopedines pratybas lankančių mokinių pasiekimus ir fiksuoja VGK protokole.

III. MOKINIŲ, TURINČIU SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

22. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų rekomendacijomis.
23. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą pradinio, I pakopos pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.
24. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio, I pakopos pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Pagalbos teikimas mokiniui derinamas su ugdymo procesu, kita švietimo pagalba.
26. Siekiant užtikrinti kryptingą ir koordinuotą specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą mokiniui, atsižvelgiant į jo individualius ugdymo poreikius bei vadovaujantis PPT išvada dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, pildomas individualaus ugdymo pagalbos planas (Priedas Nr.1).
27. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja su mokykla dėl mokiniui reikalingos pagalbos užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo ir kitas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas pagalbos priemones, situacija dėl pagalbos mokiniui užtikrinimo nesikeičia, mokyklos vadovas informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą pagalbą.