

Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Barbara Kološevska

1. Atsako už mokyklos materialinę - techninę bazę.
2. Aprūpina mokyklą inventoriumi, kanceliarinėmis priemonėmis, ūkio bei sanitarijos reikmėmis.
3. Atsako už mokyklos patalpų paruošimą mokslo metų pradžiai, žiemos sezonui.
4. Atsako už mokyklos patalpų remontų organizavimą ir vykdymą. Sudaro būtinų remontų projektą- planą, teikia jį direktorei mokslo metų pradžioje.
5. Užtikrina mokyklos pastatų, inventoriaus ir mokymo priemonių apsaugą, veda jų apskaitą, pildo žurnalus, kontroliuoja pastatų ir inventoriaus būklę.
6. Organizuoja ir vykdo aptarnaujančio personalo darbo stebėseną., pavadavimą. Sudaro sargų budėjimo, valytojų ir kiemsargių valomų plotų sąrašus, darbo grafikus, išduodamų priemonių bei darbo įrankių sąrašus.
7. Vadovauja progimnazijos sanitarijos - higienos komisijos veiklai. Rūpinasi mokyklos sanitarija ir higiena. Dalyvauja visuomeninio sveikatos centro vizitacijose, vykdo jo keliamus reikalavimus.
8. Atsako už sutarčių vykdymo priežiūrą.
9. Atsako už priešgaisrinę ir civilinę saugą, dalyvauja priešgaisrinės ir civilinės saugos specialistų vizitacijose ir vykdo keliamus reikalavimus. Organizuoja priešgaisrinės saugos mokymus įstaigoje.
10. Užtikrina taupų šilumos, elektros ir vandens panaudojimą, prižiūri šiluminį mazgą, paruošia mokyklos patalpas žiemos sezonui.
11. Įpareigoja atsakingą asmenį už valstybinės vėliavos iškėlimą.
12. Parengia saugos darbe taisykles, veda instruktažus mokyklos darbuotojams ir užpildo saugos darbe žurnalus.
13. Vykdo buhalterijos nurodymus, atsako už dokumentų pristatymą ,tvarkymą ir saugojimą
14. Rengia mokyklos techninio personalo darbo laiko apskaitos žiniaraštį.
15. Dirba su darbo užmokesčio skaičiavimo sistema „Paskata“.
16. Vadovauja viešųjų pirkimų komisijai, organizuoja jos veiklą.
17. Dalyvauja administracijos ir kituose posėdžiuose.
18. Atsiradus būtinosioms ugdymo ir darbo sąlygoms įgyvendina Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos nurodymus ir rekomendacijas bendradarbiaudama su NVSC.
19. Dalyvauja mokyklos direktorės įsakymu patvirtintuose darbo grupėse, komisijose. Vykdo jose nurodytas funkcijas.