PATVIRTINTA
Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos
direktoriaus 2025 m. sausio 16 d.
įsakymu Nr.1.4./V-005/1

SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos (toliau Įstaiga) socialinio pedagogo (toliau — socialinis pedagogas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis — A2.

3. Pareigybės paskirtis padėti mokiniams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo ar globos įstaigoje, kitose socialinėse įstaigose, vykdančiose ugdymo funkcijas, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

4. Socialinį pedagogą skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Įstaigos direktorius.

5. Socialinio pedagogo pareigybė priskiriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kategorijai.

6. Socialinis pedagogas savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais Įstaigos veiklą, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos įsakymais, įstaigos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.

7. Socialinis pedagogas yra tiesiogiai pavaldus Įstaigos direktoriui. Socialinio pedagogo veiklą koordinuoja ir prižiūri direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

8. Socialinį pedagogą, jo nesant, pavaduoja Įstaigos direktoriaus Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo. Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams arba kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas įstaigos direktoriaus iniciatyva.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ASMENIUI, EINANČIAM SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGAS

9. Socialinis pedagogas turi atitikti šiuos reikalavimus:

10.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją (būti įgijus socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro ar magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją);

10.2. būti išklausius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;

10.3. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;

10.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus;

10.5. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, kitus valstybės ir Savivaldybės valdymo institucijų teisės aktus, reglamentuojančius švietimo įstaigų veiklą ir valdymą, darbo santykių reguliavimą, priešmokyklinį ir bendrąjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius ugdymo principus;

10.6. žinoti pedagogikos ir psichologijos mokslų pagrindus, mokinių ugdymo metodikas;

10.7. išmanyti socialinės pedagoginės pagalbos teikimą;

10.8. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

10.9. žinoti pagrindinius darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos taisyklių reikalavimus.

11. Socialiniu pedagogu negali dirbti asmuo, kuris atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnio 8 dalies 2-7 punktuose išvardytus atvejus.

III. SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

12. Socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:

12.1. organizuoja ir vykdo socialinį ugdomąjį procesą, įgyvendina socialinio ugdymo planus ir programas;

12.2. stebi ir vertina ugdomo mokinio gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, brandumo lygį;

12.3. organizuoja pedagoginį procesą socialinį poreikį turintiems mokiniams, orientuotą socialinius mokinio ugdymo(si) poreikius, socialinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus;

12.4. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;

12.5. padeda socialinių poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (socialinio pedagogo kabinete ar grupėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgia kiekvieno socialinių poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

12.6. supažindina šeimą su socialinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie mokinio daromą vystymosi pažangą;

12.7. pataria pedagogams ir kitiems specialistams, kaip pritaikyti socialinių poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, modifikuoja ir adaptuoja bendrąsias programas;

12.8. parenka socialinio ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias socialinius mokinių ugdymo(si) poreikius;

12.9. teikia metodinę pagalbą pedagogams, kitiems specialistams, socialinių poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir konsultuoja socialinių poreikių mokinių ugdymo klausimais;

12.10. dalyvauja mokinio (vaiko) gerovės komisijos veikloje;

12.11. informuoja Įstaigos bendruomenę socialinių poreikių mokinių ugdymo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja Įstaigos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį socialinių poreikių mokinius;

12.12. bendrauja ir bendradarbiauja su Įstaigos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis;

12.13. skiria nemažai dėmesio naujam atvykusiam mokiniui jo adaptacijos laikotarpiu;

12.14. dalyvauja rengiant individualias mokinių socialinio ugdymo(-si) programas;

12.15. teikia pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi sunkumų ir socialinių ugdymosi
poreikių, pritaikant ugdymo turinį, metodus ir priemones;

12.16. planuoja savo ugdomąją veiklą;

12.17. parenka socialinio ugdymo metodus ir priemones;

12.18. saugo mokinių sveikatą, fizinį ir psichologinį saugumą;

12.19. ugdo tvirtas mokinio dorovės, pilietinės, tautinės bei patriotines nuostatas, laiduoja asmenybės galių plėtojimą,

12.20. stebi ir vertina mokinio gebėjimus, fiksuoja mokinio pasiekimus, inicijuoja programų ir projektų rengimą;

12.21. tvarko savo pedagoginės veiklos dokumentaciją;

12.22. derina tarpusavyje mokinių ugdymą, priežiūrą;

12.23. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(-si) aplinką;

12.24. pagal kompetenciją konsultuoja tėvus, kitus su priešmokyklinio amžiaus mokinių ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;

12.25. supažindina šeimą su socialinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie mokinio daromą vystymosi pažangą;

12.26. sistemingai informuoja tėvus (globėjus) apie mokinių pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);

12.27. informuoja įstaigos administraciją apie mokinio turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą mokinio teisių pažeidimą;

12.28. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ugdymo programų rengime, audito vykdyme ir kt.;

12.29. teikia veiklos ataskaitas;

12.30. teikia siūlymus dėl ugdymo priemonių įsigijimo;

12.31. tobulina savo kvalifikaciją;

12.32. vykdo kitus su Įstaigos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

IV. ATSAKOMYBĖ

13. Socialinis pedagogas atsako už savo pareigų, nustatytą šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____

Su pareiginiais nuostatais susipažinau ir sutinku:

_____

(vardas, pavardė, parašas, data)

_____

(vardas, pavardė, parašas, data)