PATVIRTINTA
Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos
direktoriaus 2025 m. sausio 16 d.
įsakymu Nr.1.4./V-005/1

SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos (toliau — Įstaiga) specialiojo pedagogo (toliau — specialusis pedagogas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis — A2.
3. Pareigybės paskirtis — padėti mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių, geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, Įstaigoje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.
4. Specialųjį pedagogą skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Įstaigos direktorius.
5. Specialiojo pedagogo pareigybė priskiriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kategorijai.
6. Specialusis pedagogas savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais Įstaigos veiklą, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės administracijos įsakymais, Įstaigos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.
7. Specialusis pedagogas yra tiesiogiai pavaldus Įstaigos direktoriui. Specialiojo pedagogo veiklą koordinuoja ir prižiūri direktoriaus pavaduotojas ugdymo reikalams.
8. Specialųjį pedagogą, jo nesant, pavaduoja įstaigos direktoriaus Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo.
9. Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams arba kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas Įstaigos direktoriaus iniciatyva.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ASMENIUI, EINANČIAM SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGAS

10. Specialusis pedagogas turi atitikti šiuos reikalavimus:
10.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą ir specialiojo pedagogo kvalifikaciją (būti įgijus specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir pedagogo ar specialaus pedagogo kvalifikaciją);
10.2. būti išklausius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
10.3. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo su specialiųjų poreikių mokiniais patirtį;
10.4. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
10.5. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus;
10.6. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, kitus valstybės ir Savivaldybės valdymo institucijų teisės aktus, reglamentuojančius švietimo įstaigų veiklą ir valdymą, darbo santykių reguliavimą, priešmokyklinį ir bendrąjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius ugdymo principus;

10.7. žinoti pedagogikos ir psichologijos mokslų pagrindus, mokinių ugdymo metodikas;

10.8. išmanyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą;

10.9. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

10.10.žinoti pagrindinius darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos taisyklių reikalavimus.

11. Specialiuoju pedagogu negali dirbti asmuo, kuris atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnio 8 dalies 2-7 punktuose išvardytus atvejus.

III. SPECIALIOJO PEDAGOGO FUNKCIJOS

12. Specialusis pedagogas vykdo šias funkcijas:

12.1. organizuoja ir vykdo specialųjį ugdomąjį procesą, įgyvendina specialiojo ugdymo planus ir programas;

12.2. stebi ir vertina ugdomo mokinio gebėjimus, socialine kultūrinę kompetenciją, brandumo lygį;

12.3. organizuoja pedagoginį procesą socialinį poreikių turintiems mokiniams, orientuotą į socialinius mokinio ugdymo(si) poreikius, socialinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus;

12.4. dalyvauja mokinio kompleksiniame tyrime ir padeda nustatyti sutrikimo pobūdį, mokinių specifinius individualius poreikius;

12.5. numato artimuosius ir tolimuosius darbo su jais tikslus;

12.6. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;

12.7. padeda specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje) ir lavina sutrikusias funkcijas, atsižvelgia kiekvieno specialiųjų poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

12.8. supažindina šeimą su specialiojo ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie mokinio daromą vystymosi pažangą;

12.9. pataria pedagogams ir kitiems specialistams, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, modifikuoja ir adaptuoja bendrąsias programas;

12.10.parenka specialiojo ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius mokinių ugdymo(si) poreikius;

12.11. teikia metodinę pagalbą pedagogams, kitiems specialistams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir konsultuoja specialiųjų poreikiu mokinių ugdymo klausimais;

12.12. apšviečia įstaigos bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja Įstaigos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;

12.13. bendrauja ir bendradarbiauja su Įstaigos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis;

12.14. skiria nemažai dėmesio naujam atvykusiam mokiniui jo adaptacijos laikotarpiu;

12.15. dalyvauja rengiant individualias mokinių specialiojo ugdymo(-si) programas;

12.16. teikia pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikant ugdymo turinį, metodus ir priemones;

12.17. dalyvauja specialiojo ugdymo komisijos veikloje;

12.18. planuoja savo ugdomąją veiklą;

12.19. parenka specialiojo ugdymo metodus ir priemones;

12.20. saugo mokinių sveikatą, fizinį ir psichologinį saugumą;

12.21. ugdo tvirtas mokinio dorovės, pilietinės, tautinės bei patriotines nuostatas, laiduoja asmenybės galių plėtojimą;

12.22. stebi ir vertina mokinio gebėjimus, fiksuoja mokinio pasiekimus, inicijuoja programų ir projektų rengimą;

12.23. tvarko savo pedagoginės veiklos dokumentaciją;

12.24. derina tarpusavyje mokinių ugdymą, priežiūrą;

12.25. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(-si) aplinką;

12.26. pagal kompetenciją konsultuoja tėvus, kitus su priešmokyklinio amžiaus mokinių ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;

12.27. supažindina šeimą su specialiojo ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie mokinio daromą vystymosi pažangą;

12.28. sistemingai informuoja tėvus (globėjus) apie mokinių pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);

12.29. informuoja įstaigos administraciją apie mokinio turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą mokinio teisių pažeidimą;

12.30. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, Įstaigos ugdymo programų rengime, VGK veikloje, audito vykdyme ir kt.;

12.31. teikia veiklos ataskaitas;

12.32. teikia siūlymus dėl ugdymo priemonių įsigijimo;

12.33. tobulina savo kvalifikaciją;

12.34. vykdo kitus su įstaigos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

IV. ATSAKOMYBĖ

13. Specialusis pedagogas atsako už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____

Su pareiginiais nuostatais susipažinau ir sutinku:

_____

(vardas, pavardė, parašas, data)

_____

(vardas, pavardė, parašas, data)