PATVIRTINTA
Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos
direktoriaus 2025 m. sausio 16 d.
įsakymu Nr.1.4./V-005/1

BUDĖTOJO-SARGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos (toliau — Įstaiga) budėtojo-sargo (toliau — budėtojo sargo) pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbuotojų grupei.

2. Pareigybės lygis — D.

3. Pareigybės paskirtis — užtikrinti Įstaigos pastato, teritorijos ir materialinių vertybių saugumą.

4. Budėtoją-sargą skiria į pareigas ir atleidžia iš jų įstaigos direktorius.

5. Budėtojo-sargo pareigybė priskiriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kategorijai.

6. Budėtojas-sargas savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, Įstaigos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.

7. Budėtojas-sargas yra tiesiogiai pavaldus Įstaigos direktoriui. Budėtojo-sargo veiklą koordinuoja ir prižiūri direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

8. Budėtoją-sargą, jo nesant, pavaduoja Įstaigos direktoriaus Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo.

9. Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams arba kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas Įstaigos direktoriaus iniciatyva.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ASMENIUI, EINANČIAM BUDĖTOJO-SARGO PAREIGAS

10. Budėtojas-sargas turi atitikti šiuos reikalavimus:

10.1. žinoti pirmines gaisro gesinimo priemones, jų veikimo principus ir panaudojimo galimybes;

10.2. žinoti pagrindinius darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos taisyklių reikalavimus.

III. BUDĖTOJO-SARGO FUNKCIJOS

11. Budėtojas-sargas vykdo šias funkcijas:

11.1. užtikrina Įstaigos turto, pastato ir teritorijos apsaugą;

11.2. vykdo Įstaigos patalpų, teritorijos ir prieigų stebėjimą, kontroliuoja pašalinių asmenų patekimą į Įstaigos patalpas ir teritoriją;

11.3. išduoda ir priima kabinetų raktus, juos saugo;

11.4. užrakina ir atrakina Įstaigos pagrindines duris;

11.5. užtikrina, kad įjungus apsaugos sistemą Įstaigoje neliko žmonių, kad uždarytos vidinės durys, langai, užrakintos išorinės durys, neliko įjungtą nebūtinų elektros ir kitų prietaisų, kurie galėtų sukelti grėsmę įstaigos saugumui;

11.6. budėjimo metu seka vandentiekio, kanalizacijos, elektros prietaisų ir instaliacijos sistemos būkles, esant gedimams informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;

11.7. užtikrina viešąją tvarką ir materialinių vertybių apsaugą Įstaigos patalpose bei teritorijoje, kilus kritinei situacijai kviečia policijos pareigūnus ir apie tai praneša Įstaigos direktoriui;

11.8. prižiūri Įstaigos teritoriją ir joje esančius lauko įrenginius, atsako už neleistinus užrašus ir piešinius, kurie buvo padaryti jo budėjimo metu ant Įstaigos pastatų ar įrenginių, juos nuvalo;

11.9. užrakina ir atrakina Įstaigos vartus. Rūpinasi, kad budėjimo metu įvažiavimo teritoriją vartai būtų uždaryti;

11.10. kontroliuoja pašalinių asmenų įėjimą Įstaigą;

11.11. pašaliniams asmenims atsisakius vykdyti nurodymą palikti Įstaigos patalpas ar pastebėjus kitus pažeidimus bei avarijas, nedelsiant informuoja Įstaigos direktorių;

11.12. dalyvauja patalpų ir aplinkos tvarkymo darbuose, atlieka darbus, kuriems atlikti nereikia specialiųjų žinių ar gebėjimų (pvz. smulkūs dažymo darbai ir kt.);

11.13. atvykus darbo vietą, apeina teritoriją, Įstaigos patalpas, patikrina, ar uždaryti langai ir durys, ar išjungtas apšvietimas ir elektros įrengimai bei prietaisai, ar yra visų patalpų raktai;

11.14. tikrina, ar tvarkingos ryšio, gaisro gesinimo priemonės, ar nenutrauktos oro elektros linijos;

11.15. budi Įstaigoje pagal nustatytą budėjimo grafiką, budėjimo metu neišeina iš patalpų;

11.16. pastebėjus gaisrą, įsilaužimą, bandymą sugadinti pastate ar teritorijoje esančius daiktus ar medžiagas, apie tai informuoja policiją, priešgaisrinės apsaugos tarnybą, direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;

11.17. tikrina visas Įstaigos patalpas po darbo valandų, įsitikina, kad pastate nakčiai neliko žmonių;

11.18. baigus darbą patikrina ar išjungti elektros prietaisai, išjungta elektra, uždaryti langai;

11.19. vykdo kitus su Įstaigos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti Įstaigos strateginiai tikslai.

IV. ATSAKOMYBĖ

12. Budėtojas-sargas atsako už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatyme nustatyta tvarka.

Su pareiginiais nuostatais susipažinau ir sutinku:

_____

(vardas, pavardė, parašas, data)

_____

(vardas, pavardė, parašas, data)

_____

(vardas, pavardė, parašas, data)

_____

(vardas, pavardė, parašas, data)

_____

(vardas, pavardė, parašas, data)

_____