PATVIRTINTA
Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos
direktoriaus 2025 m. sausio 16 d.
įsakymu Nr.1.4./V-005/1

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos (toliau įstaiga) valytojo (toliau — valytojo) pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis — D.
3. Pareigybės paskirtis užtikrinti švarą ir tvarką įstaigos patalpose.
4. Valytoją skiria pareigas ir atleidžia iš jų įstaigos direktorius.
5. Valytojo pareigybė priskiriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kategorijai.
6. Valytojas savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, įstaigos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.
7. Valytojas yra tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui. Valytojo veikią koordinuoja ir prižiūri direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
8. Valytoją, jo nesant, pavaduoja įstaigos direktoriaus Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo.
9. Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams arba kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas įstaigos direktoriaus iniciatyva.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ASMENIUI, EINANČIAM VALYTOJO PAREIGAS

10. Valytojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
10.1. žinoti patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką;
10.2. išmanyti chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;
10.3. žinoti pagrindinius darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos taisyklių reikalavimus.

III. VALYTOJO FUNKCIJOS

11. Valytojas vykdo šias funkcijas:
11.1. valo priskirtas patalpas: kabinetus, koridorius, sales, tualetų patalpas, laiptines ir kitas bendro naudojimo patalpas;
11.2. prižiūri ir valo sienas, duris, grindų apvadus, stendų, durų stiklus, veidrodžius;
11.3. valo kilimus drėgnu būdu, o kartą savaitėje dulkių siurbliu;
11.4. kasdien plauna grindis, o kūno kultūros salės grindis plauna 2 kartus per dieną;
11.5. prieš plaunant grindis, jas iššluoja;
11.6. kasdien šluosto dulkes nuo baldų, palangių, paveikslų, ir kitų paviršių;
11.7. kasdien dezinfekuoja tualetus, valo kriaukles ir tualetų plyteles;
11.8. ne rečiau kaip 2 kartus per metus valo langus;
11.9. rūpinasi užuolaidų švara ir tvarka, ne rečiau kaip 2 kartus per metus jas skalbia;
11.10. prižiūri koridoriuose ir kabinetuose esančias gėles;
11.11. valo dulkes nuo šviestuvų ir kitu elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo, o esant jų gedimui informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui;
11.12. išvalo buitines atliekas ir šiukšles iš salės, tarnybinių, pagalbinių patalpų, koridorių, tualeto, rūšiuoja jas ir deda jas į atskiras talpas;
11.13. įkloja šiukšlių dėžes polietileninius maišelius ir kasdien juos keičia;

11.14. sutvarkius patalpas, tvarkingai sustato kėdes, nepalieka užgriozdintų praėjimų, atsuktų čiaupų, įjungtų elektros prietaisų ir apšvietimo;

11.15. dalyvauja įvairiose patalpų ir aplinkos tvarkymo darbuose, talkina direktoriaus pavaduotojui ūkiui prižiūrint įstaigos gėlynus ir augalus;

11.16, seka įstaigoje vykstančių renginių ritmą, talkininkauja ruošiant jiems patalpas ir tvarkant patalpas po renginių;

11,17. baigus darbą patikrina ar išjungti elektros prietaisai, išjungta elektra, uždaryti langai;

11.18. vykdo kitus su įstaigos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

IV. ATSAKOMYBĖ

12. Valytojas atsako už savo pareigų, nustatytą šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su nuostatais susipažinau ir sutinku:

_____

(vardas, pavardė, parašas, data)

_____

(vardas, pavardė, parašas, data)

_____

(vardas, pavardė, parašas, data)

_____

(vardas, pavardė, parašas, data)

_____

(vardas, pavardė, parašas, data)

_____

(vardas, pavardė, parašas, data)

_____

(vardas, pavardė, parašas, data)

_____

(vardas, pavardė, parašas, data)

_____

(vardas, pavardė, parašas, data)

_____

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)